

別紙1（第3条関係）学内者等

事務部長	事務部合議	教務部合議	学生部合議	主務者

年 月 日

富山短期大学学長 殿

団体名及び代表者名

又は個人の氏名 _____ 印

(使用責任者名)

(電話番号)

施 設 使 用 許 可 願

下記のとおり施設を使用したいので、許可を下さるようお願いします。

1 使用期日 年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで

2 使用施設

3 使用目的

4 使用人員 _____ 人 (うち学外者 _____ 人)

5 使用注意事項

- (1) 使用の目的以外に使用したり、第三者に転貸しないこと。
- (2) 使用の場所以外は、立入禁止とする。
- (3) 火気の使用又はタバコの喫煙は厳禁とする。
- (4) 施設、設備及び備品を破損した場合は、使用責任者が速やかに申し出るとともに、修理又は弁償すること。
- (5) 施設の使用中の事故については、使用者の責任において適切な処置をとることとし、富山短期大学は一切の責任を負わないこととする。
- (6) 使用後は、後始末及び清掃を行うこと。
- (7) 使用責任者は、施設の使用開始時及び終了時に、その旨を係員に連絡すること。
- (8) 本学の授業及び行事等で当該施設を使用することが生じた場合は、施設の使用を制限することがあること。
- (9) 使用の注意事項を守らない場合は、許可を取り消すことがある。

6 使用許可願の提出

使用する日の1週間前までに、事務部へ提出すること。

(備考)

使用者に対する許可書の交付は省略する。