

富山短期大学学長 殿

住所
団体名及び代表者名
又は個人の氏名 _____ 印
(使用責任者名)
(電話番号)

富山短期大学施設使用許可申請書

下記のとおり施設を使用したいので、許可を下さるよう申請します。

1 使用期日 年 月 日（曜日） 時 分から 時 分まで

2 使用施設

3 使用目的

4 使用人員 _____人（うち学内者 _____人）

5 使用注意事項

- (1) 使用の目的以外に使用したり、第三者に転貸しないこと。
- (2) 使用の場所以外は、立入禁止とする。
- (3) 火気の使用又はタバコの喫煙は厳禁とする。
- (4) 体育館を使用する場合、外履は厳禁とする。
- (5) 車は指定の場所に駐車し、グラウンド等に乗り入れしないこと。
- (6) 電話による呼び出しに応じないものとする。
- (7) 施設、設備及び備品を破損した場合は、使用責任者が速やかに申し出るとともに、修理又は弁償すること。
- (8) 施設の使用中の事故については、使用者の責任において適切な処置をとることとし、富山短期大学は一切の責任を負わないこととする。
- (9) 使用後は、後始末及び清掃を行うこと。
- (10) 使用責任者は、施設の使用開始時及び終了時に、その旨を係員に連絡すること。
- (11) 本学の授業及び行事等で当該施設等を使用することが生じた場合は、施設等の使用を制限することがあること。
- (12) 使用を許可した場合であっても使用の注意事項を守らない場合は、許可を取り消すことがある。

6 使用許可願の提出

使用する日の2週間前までに、事務部へ提出すること。

(備考)

使用者に対する許可書の交付は省略する。