

「実務経験のある教員による授業科目」一覧

学科名／専攻科	授業科目	単位数	講師名	取得資格	実務経験	
経営情報学科	ビジネス実務演習Ⅰ	1	森井泉 仁	学士（理学） 修士（人間学） ISO関連	民間企業勤務の経験を活かし、様々な業界や職種について具体的に紹介し就職活動に向けての準備を行う。また、パソコンで各自が調査を行いながらワードソフトなどにまとめる演習を通して入社後に必要となる実践スキルを養成する。	
	ビジネス実務演習Ⅱ	1				
	ビジネス実務演習Ⅲ	1				
	ビジネス実務活用演習	1				
	現代社会と新聞	2			学士（理学） 修士（人間学）	民間企業勤務の経験を活かし、最新の時事を新聞記事から読み解くことの大切さを学ぶとともに最新の時事について掘り下げていく実践スキルと時事についてそのポイントを習得する。
	インターンシップA	1			学士（理学） 修士（人間学） ISO関連	民間企業勤務の経験を活かし、インターンシップに参加し研修に取り組むことの意義とその重要性について説明し、事前研修や事後の振り返りを行うことで就職活動やその後のキャリア形成に繋げる。
	インターンシップB	2				
	インターンシップC	3				
		図書館概論	2	東野 善男	図書館司書	図書館司書として市立図書館に勤務。公共図書館での実務経験をもとに図書館事情について講義をします。
		図書館情報技術論	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務経験をもとに情報技術について講義をします。
		図書館制度・経営論	2			図書館司書として市立図書館に勤務。公共図書館での実務経験をもとに図書館経営について講義をします。
		情報サービス論	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務経験をもとに情報検索とレファレンスサービスについて講義をします。
		情報サービス演習Ⅰ	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務経験をもとに情報検索について演習をします。
	情報資源組織論	2	図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務経験をもとに資料組織化について講義をします。			
	情報資源組織演習Ⅰ・Ⅱ	2	図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務経験をもとに資料組織化について演習をします。			

経営情報学科

キャリア・デザイン講座	1	高木 綾子	エデュケーショナル・キャリアカウンセラー	エデュケーショナル・キャリアカウンセラーの資格とテレビ局報道経済担当記者として地域の企業に関する調査研究を行っていたことから、キャリア系とビジネス系の指導を担当する。	
キャリア形成支援講座	1				
表現コミュニケーション技法	2				
秘書実務演習Ⅰ	1				
秘書実務演習Ⅱ	1				
表計算演習Ⅰ	1	田中 夕香子	初級システム アドミニストレーター	IT企業に勤務し、ソフトウェア開発の仕事に従事していた際に得たIT分野の知識やスキル、経験を活かし、IT分野の知識やパソコン・ソフトウェアの操作スキルを授業の中で、解説及び指導する。	
表計算演習Ⅱ	1				
表計算演習Ⅲ	1				
上級表計算演習	1				
ビジネスデータ活用演習	1				初級システム アドミニストレーター Microsoft Office User Specialist Microsoft Word 2000 Expert Microsoft Office User Specialist Microsoft Excel 2000 Expert
データベース基礎論	2				初級システム アドミニストレーター
金融論	2				長田 元
国際経済論	2				
経済学の基礎	2				
日本経済論	2				
経済・経営学特講	1				
経済学特講	1				

経営情報学科	総合英語I	1	山西 宏明	修士（社会科学） 中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状	国際協力機構（JICA）やNGOでの海外駐在経験があり、 それらの業務を通じて得られた知識・経験を、英語の授 業で還元することを意識して指導を行う。
	英語リーディング 特講I	1			
	英語リーディング 特講II	1			
	ビジネス英語I	1			
	ビジネス英語II	1			
合計単位数		54			