学科名/専攻科	授業科目	単位数	講師名	取得資格	実務経験
经営情報学科	経営学の基礎	2	- 木元 清明	大手電機メーカーにおける37年間にわたるグローバル ビジネス経験をもとにした、役に立つ「グローバル系 管理」や「マーケティング知識」を解説する。	
	現代企業と社会	2			大手電機メーカーにおける37年間にわたるグローバルな
	マーケティング 演習	1			
	経営学特講	1			
	ビジネス 実務演習 I	1	森井泉 仁		民間企業勤務の経験を活かし、市場調査から開発及びその商品化、市場投入方法や顧客開拓・営業、保証体制までビジネスの基本的流れや、各種契約、また、社内の労働環境整備や人材育成、時事テーマなど幅広く解説し演習に取り組む。
	表現・コミュニ ケーション技法	2	高木 綾子		
	キャリア・ デザイン講座	1			
	キャリア形成 支援講座	1			
	秘書実務演習 I	1		テレビ局に20年間勤務していた経験を活かし、表現やコミュニケーションに関する講義を行う。また経済担当記	
	秘書実務演習Ⅱ	1			者として地域の企業に関する調査研究を行っていたこと から、キャリア系・ビジネス系の指導を担当する。
	インターン シップA	1			
	インターン シップB	2			
	インターン シップ C	3			
	図書館概論	2	東野善男	図書館司書	図書館司書として市立図書館に勤務。公共図書館での実 務経験をもとに図書館事情について講義をします。
	図書館制度 ・経営論	2			図書館司書として市立図書館に勤務。公共図書館での実 務経験をもとに図書館経営について講義をします。
	図書館情報 技術論	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務 経験をもとに情報技術について講義をします。
	情報サービス論	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務 経験をもとに情報検索とレファレンスサービスについて 講義をします。
	情報サービス 演習 I	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務 経験をもとに情報検索について演習をします。
	情報資源組織論	2			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務 経験をもとに資料組織化について講義をします。
	情報資源 組織演習 I	1			図書館司書として私立大学に勤務。大学図書館での実務 経験をもとに資料組織化について演習をします。
	情報資源 組織演習 Ⅱ	1			
合計単位数		33			