

証明書交付願

令和 年 月 日

富山短期大学学長 殿

氏名 _____

下記のとおり、証明書を発行して下さるようお願いいたします。

記

項目	備考
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 卒業
卒業学科名	科・学科 専攻
卒業時氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
種類	1, 成績証明書 通 円
	2, 卒業証明書 通 円
	3, 修了証明書 ※専攻科修了生のみ 通 円
	4, その他() 通 円
	合計 通 円
提出先	
使用目的	
受け取り方法 (いずれかに○印)	1, 来校(月 日:午前・午後 時) 2, 郵送
連絡先(必須)	住所: TEL(携帯): E-Mail:

※申し込みは郵送、短大窓口にて受付けております。原則として、電話・FAX・E-Mailでの請求はできません。

※成績証明書・卒業証明書・修了証明書につきましては、本学に交付願が届いてから発行まで2~3日程度(土日祝日を除く)かかり、その他の証明書につきましては発行まで1週間~2週間程度かかりますので、余裕を持ってお申し込みください。

※次の免許・登録証等については下記にお問い合わせください。

- ・教員免許状……富山県教育委員会 教職員課
〒930-8501 富山市新総曲輪1-7 電話:(076)444-3439
- ・栄養士免許証……富山県厚生部 健康課
〒930-8501 富山市新総曲輪1-7 電話:(076)444-3222
もしくは、各地区の保健所・厚生センター
- ・保育士証……社会福祉法人日本保育協会 登録事務処理センター
〒102-0083 東京都千代田区麴町1-6-2
電話:03-3262-1080(肉声案内、平日:9時~17時、音声案内、終日)
- ・介護福祉士登録証……財団法人社会福祉振興・試験センター 登録部
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-5-6 SEMPOS(センポス)ビル
電話:03-3486-7511(9時~17時 ※土曜・日曜・祝日を除く)

※請求・問い合わせ先

〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学学務課(教務担当)
TEL:(076)436-5176 ※学務課(教務担当)直通
TEL:(076)436-5146 ※代表「学務課(教務担当)へ」とお伝えください。
E-Mail:tymc_kyoumu@tii.ac.jp

※E-Mailでのお問い合わせの場合、必ず件名に「〇〇証明書の請求について」とご記入ください。

※E-Mailでの請求はできません。この証明書交付願を郵送してください。

※証明書請求の際にお知らせいただいた個人情報は、本学の個人情報保護方針に基づいて適切に処理され、証明書発行に関する業務のみに使用いたします。