

2027(令和9)年度 学生募集要項



富山短期大学 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

●本学の方針

富山短期大学は、昭和38年、富山女子短期大学として創立以来、「高い知性と広い教養、健全にして豊かな個性を備えた人材の育成」を教育理念としてきました。

地域社会への貢献を社会的使命とする本学では、時代の要請に応えるべく、各分野でのスペシャリストの養成をめざしています。

この教育理念・教育目標に基づき、本学では、卒業認定・学位授与の方針に定める人材を、教育課程編成・実施の方針に則って育成するために、次のような人の入学を希望します。

- ・大学教育を受けるにふさわしい基礎的な知識、思考力・判断力・表現力を有している人
 - ・知性、教養を身につけ、個性豊かな人間をめざし、主体性をもって自己を高める努力をする人
 - ・積極的に他者との関わりをもち、地域社会の発展に貢献する意欲を持つ人
- 本学ではこのような入学者を適正に選抜するために、多様な入試方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的・総合的に評価します。

【求める資質・能力】
基礎的・基本的な知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体性や社会性

【入学者選抜における評価方法】
調査書の各記載項目、活動実績書の各項目、面接や作文、又は筆記試験等の内容を、本学所定の評価基準に基づき、各入試種別の選考方法に応じて、多面的・総合的に評価する。

なお、学校推薦型選抜及び総合型選抜では、上記以外に推薦書又は自己推薦書（本学所定様式他）、志望理由書等の各項目（本学所定様式）も評価の対象に含める。

●各学科の方針

食物栄養学科	食物栄養学科では、高齢社会や生活習慣病といった現代の社会問題に対応するために、豊かな感性と社会に奉仕する心、自ら学ぶ意欲、使命感や責任感、そして健康を科学的に管理する能力をもった栄養士の養成をめざしています。そのため、食べ物と健康、栄養指導、給食の運営等、食品や栄養に関する豊富なカリキュラムを提供しています。 この教育目的・教育方針に基づき、本学科では、次のような人の入学を希望します。 【求める人物像】 ①食べ物や食事等食生活に関連する分野について、学ぶ意欲を持つ人 ②生活習慣病の予防等健康と栄養について、関心を持つ人 ③栄養士として社会に貢献したいという意志を持つ人 【高等学校で習得しておいてほしい内容】 ・「国語（現代の国語）」、「数学（数学Ⅰ）」、「外国語 英語（英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ）」等の基礎的な内容を身につけ、読む、書く、聞く、話すのコミュニケーション能力の基礎を身につけている。 ・「理科（化学基礎、生物基礎）」を履修し、濃度計算等の基本的な計算ができる。 ・各種資格や検定（食物調理技術検定、漢字、英語やＰＣ検定等）の取得や、学校内外での諸活動（ボランティア活動を含む）に積極的に取り組んでいる。
幼児教育学科	幼児教育学科では、子どもの発達援助や保護者の子育て支援に必要な知識と技術を学ぶとともに、その基礎となる優れた感性と子どもへの深い愛情という豊かな人間性を備えた保育専門職の養成をめざしています。そのため、保育の本質から、保育の対象となる子どもや家庭、保育の内容や方法等に関する豊富なカリキュラムを提供しています。 この教育目的・教育方針に基づき、本学科では、次のような人の入学を希望します。 【求める人物像】 ①子どもの心を理解する感性を磨き、子どもへの愛情を豊かにしようとする人 ②子どもの発達援助や保護者の子育て支援等に、強い意欲を持つ人 ③子どもや保護者を取り巻く社会環境のあり方や変化に、高い関心を持つ人 【高等学校で習得しておいてほしい内容】 ・「国語（現代の国語）」、「外国語 英語（英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ）」等の基礎的な内容を身につけ、読む、書く、聞く、話すのコミュニケーション能力の基礎を身につけている。 ・「体育」、「芸術」等の表現技能や「家庭」等の生活に必要な基礎的な技能の向上を図る努力をしている。 ・各種資格や検定（漢字、英語やＰＣ検定等）の取得や、学校内外での諸活動（ボランティア活動を含む）に積極的に取り組んでいる。
経営情報学科	経営情報学科では、少子高齢化と人口減少、情報化とグローバル化が急速に進展し、常に変化が求められる時代に対応して、ビジネス社会や地域社会の発展を支える職業人の育成をめざしています。そのため、経済・経営、簿記・会計から情報・コンピュータ、ビジネス実務関連等、幅広い分野にわたるカリキュラムを提供しています。 この教育目的・教育方針に基づき、本学科では、次のような人の入学を希望します。 【求める人物像】 ①人の気持ちを思いやり、社会の一員としての責任を自覚して、自立を志す人 ②身につけた知識・技能を地域・社会で活かし、自ら成長することをめざす人 ③広く世界に関心を持ち、旺盛な学習意欲と自ら学び考え続ける姿勢を持つ人 【高等学校で習得しておいてほしい内容】 ・「国語（現代の国語）」、「数学（数学Ⅰ）」、「外国語 英語（英語コミュニケーションⅠ）」等の基礎的な内容を身につけ、読む、書く、聞く、話すのコミュニケーション能力の基礎を身につけている。 ・簿記・会計検定試験、ＰＣ検定試験、情報処理検定試験、漢字や英語検定試験等、各種検定・資格の取得や、学校内外での諸活動（ボランティア活動を含む）に積極的に取り組んでいる。
専攻科食物栄養専攻	専攻科食物栄養専攻では、使命感や責任感を持ち、健康における栄養問題を解決する能力、地域社会の健康維持・増進に貢献できる実践的な能力、疾病予防・治療のための栄養指導ができる能力を備えた管理栄養士の養成をめざしています。そのため、栄養教育論、臨床栄養学、公衆栄養学等、多くの専門科目を有する豊富なカリキュラムを提供しています。 この教育目的・教育方針に基づき、専攻科では、次のような人の入学を希望します。 【求める人物像】 ①栄養指導をはじめ食に関連する分野について、深く学ぶ意欲を持つ人 ②栄養に関する疾患の予防・治療について、関心を持つ人 ③管理栄養士をめざして学ぶとする強い意志を持つ人 【入学前に修得しておいてほしい内容】 ・短期大学修了程度の基礎学力を修得している ・教養科目の他に、栄養系の基礎及び応用専門科目を履修し、栄養士としての基本的な技能・技法を修得している ・栄養士免許を取得している（取得見込も含む） 【求める資質・能力】 栄養士としての基本的な技能・技法、思考力、判断力、表現力、他の職種スタッフと協調・協力して責務の遂行に努める意欲・姿勢及び責任感 【入学者選抜における評価方法】 ・出身学校の成績証明書各項目と成績 ・志望理由書の各項目 ・口頭試問試験及び面接 の内容を、本学所定の評価基準に基づき、多面的・総合的に評価する。

目次	ページ
1 入試区分・入学定員・募集人員・入試日程	2・3
2 注意事項	4・5
3 出願手続	6
4 インターネット出願手続	6・7
5 試験会場	8
6 合格発表	8
7 入学手続	9
8 学校推薦型選抜	10・11
9 総合型選抜(自己推薦)〔学びチャレンジ型〕	12・13
10 総合型選抜(自己推薦)〔スタンダード型〕	14・15
11 総合型選抜(社会人・学卒者等)	16・17
12 一般選抜 A日程	18・19
13 一般選抜 B日程	20・21
14 大学入学共通テスト利用型選抜	22・23
15 専攻科食物栄養専攻入試	24・25

※総合型選抜(外国人留学生)の募集要項は別冊です。

※委託訓練生入校選考については、C日程で実施予定です。

両選考とも要項には含まれておりませんので、入試センターへご請求下さい。

添付書類等

- ① 入学願書 (学校推薦型選抜、総合型選抜(自己推薦)、一般選抜)
- ②-1 推薦書 (学校推薦型選抜)
- ②-2 志望理由書 (学校推薦型選抜)
- ③-1 活動実績書 (学校推薦型選抜、総合型選抜(自己推薦)、一般選抜)
- ③-2 活動実績書 (総合型選抜(自己推薦)：既卒者のみ)
- ④ 自己推薦書 (総合型選抜(自己推薦))
- ⑤ 入学願書 (大学入学共通テスト利用型選抜)
- ⑥ 入学願書 (総合型選抜(社会人・学卒者等、外国人留学生)、専攻科食物栄養専攻入試)
- ⑦ 志望理由書 (総合型選抜(社会人・学卒者等、外国人留学生))
- ⑧ 志望理由書 (専攻科食物栄養専攻入試)

- I 入学願書等提出用封筒
- II 受験票送付用封筒
- III 判定結果通知用封筒

入試区分・入学定員・募集人員・入試日程

※◎＝専願制、○＝併願制を示す。

入試区分・種別		学科・募集人員			専願 併願	出願期間 (締切当日必着)	インターネット出願 入力期限 (出願締切2日前)
		食物 栄養	幼児 教育	経営 情報			
学校推薦型選抜	A日程 指定校制	30	55	47	◎	令和8年11月1日(日) ～11月9日(月)	令和8年11月7日(土)
	A日程 併設校制						
	A日程 公募制(専願)			—			
	A日程 公募制市町村連携型						
	A日程 公募制(併願)	1	1	1	○		
	B日程 指定校制	2	2	2	◎	令和8年11月15日(日) ～12月8日(火)	令和8年12月6日(日)
	B日程 公募制(専願)						
	B日程 公募制(併願)				○		
総合型選抜 (学びチャレンジ型) (スタンダード型)	A日程 〔学びチャレンジ型〕	8	5	7	◎	令和8年9月7日(月) ～9月24日(木)	令和8年9月22日(火)
	A日程 〔スタンダード型〕						
	B日程 〔スタンダード型〕	2	3	1	○	令和8年11月15日(日) ～12月8日(火)	令和8年12月6日(日)
	C日程 〔スタンダード型〕	1	1	1		令和9年2月15日(月) ～3月2日(火)	令和9年2月28日(日)
総合型選抜 (社会人・学卒者等) (外国人留学生)	A日程 〔社会人・学卒者等〕	1	1	1	◎	令和8年9月7日(月) ～9月24日(木)	令和8年9月22日(火)
	B日程 〔社会人・学卒者等〕 〔外国人留学生〕	1	1	1		令和8年11月15日(日) ～12月8日(火)	令和8年12月6日(日)
	C日程 〔社会人・学卒者等〕	1	1	1		令和9年2月15日(月) ～3月2日(火)	令和9年2月28日(日)
一般選抜	A日程	8	5	8	○	令和9年1月4日(月) ～1月22日(金)	令和9年1月20日(水)
	B日程	1	1	1		令和9年2月15日(月) ～3月2日(火)	令和9年2月28日(日)
大学入学 共通テスト 利用型選抜	A日程	2	2	7	○	令和9年1月4日(月) ～2月4日(木)	令和9年2月2日(火)
	B日程	1	1	1		令和9年2月8日(月) ～2月17日(水)	令和9年2月15日(月)
	C日程	1	1	1		令和9年2月22日(月) ～3月9日(火)	令和9年3月7日(日)
入学定員		60	80	80			

入試区分・種別		専攻科・ 募集人員	専願 併願	出願期間 (締切当日必着)	インターネット 入力期限 (出願締切2日前)
専攻科食物栄養専攻入試	A日程 併設学科型	14	◎	令和8年9月7日(月) ～9月24日(木)	令和8年9月22日(火)
	A日程 一般型		○		
	B日程 併設学科型	若干名	◎	令和8年11月15日(日) ～12月8日(火)	令和8年12月6日(日)
	B日程 一般型		○		
	C日程 一般型	若干名	○	令和9年2月15日(月) ～3月2日(火)	令和9年2月28日(日)
入学定員		15			

試験日	合格発表日	入学手続期間		試験会場	詳細 ページ
		1次・一括手続期間	2次手続期間		
令和8年 11月14日(土)	令和8年 12月1日(火)	令和8年12月1日(火) ～12月18日(金)	—	富山短期大学	P10 P11
令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年12月21日(月) ～令和9年1月8日(金)	—		
令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年11月2日(月) ～11月24日(火)	—	富山短期大学	P12 P13
令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年12月21日(月) ～令和9年1月8日(金)			P14 P15
令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)			
令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年11月2日(月) ～11月24日(火)	—	富山短期大学	P16 P17
令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年12月21日(月) ～令和9年1月8日(金)			
令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)			
令和9年 2月2日(火)	令和9年 2月9日(火)	令和9年2月9日(火) ～2月22日(月)	令和9年2月9日(火) ～3月1日(月)	富山短期大学	P18 P19
令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)	—		P20 P21
—	令和9年 2月13日(土)	令和9年2月15日(月) ～2月22日(月)	令和9年2月15日(月) ～3月1日(月)	—	P22 P23
	令和9年 2月26日(金)	令和9年2月26日(金) ～3月9日(火)	—		
	令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)			

試験日	合格発表日	入学手続期間		試験会場	詳細ページ
		1次・一括手続期間	2次手続期間		
令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年11月2日(月) ～11月24日(火)	—	富山短期大学	P24 P25
令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年12月21日(月) ～令和9年1月8日(金)	—		
令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)	—		

2 注意事項

1. 出願について

●出願手続き

- ・富山短期大学Webサイト（ホームページ）の「インターネット出願サイト」にアクセスし、出願登録をして下さい。
 - ・登録後に「志願票」をプリントアウト（印刷）し、入試区分ごとに必要な書類とともに郵送して下さい。
- 〔インターネット出願サイト〕
<https://pay.f-regi.com/fc/tii/admission/>
※ご自宅にパソコンが無い場合は書類のみでの出願でも問題ございません。

●書類関係

- ・各提出書類の記載内容に相違がないよう、十分に注意・確認をして下さい。
- ・出願書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。
- ・一旦受理した書類は、理由に関わらず一切返却しません。
- ・出願書類は本学所定の入学願書等提出用封筒（添付書類等：Ⅰ）に一括して入れ、出願期間内に必着で本学に提出して下さい。
- ・再受験の場合（学校推薦型選抜不合格者が一般選抜を受験しようとする場合等）であっても、新たに所定の関係書類等をすべて提出して下さい。
- ・同時に出願書類を提出する場合は、入学願書等提出用封筒（添付資料：Ⅰ）の中にそれぞれの出願書類を入試区分・種別ごとにクリップでとめ、まとめて提出して下さい。出願書類（切手付封筒等）は、入試区分・種別ごとにそれぞれ必要です。

●第二志望

- ・学校推薦型選抜（指定校制、公募制市町村連携型は除く）、一般選抜及び大学入学共通テスト利用型選抜は、第一志望のほか第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
- ・専願の入試の場合でも、第二志望での合格者は、第二志望合格学科の入学を辞退することができます。

●再受験

- ・本学が実施した専願制の入学試験に合格し、入学手続きを完了した者は、本学の別の入学試験に出願することはできません。ただし、第二志望合格者はこの限りではありません。

●入学検定料の返還請求について

1. 入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合とします。
それ以外の場合は、いかなる理由があっても振り込み済みの入学検定料は返還しません。
①入学検定料を振り込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった）又は、出願が受理されなかった場合。
②振り込む必要のない入学検定料を振り込んだ場合。
2. 返還請求の方法
富山短期大学Webサイト（ホームページ）から「入学検定料返還請求書」を印刷して、必要事項を記入し、「志願票」とともに富山短期大学入試センターまで郵送又は直接お持ち下さい。
※書類のみでの出願の場合
「入学検定料返還請求書」に必要事項を記入し、入学願書のC票「入学検定料 振込証明書」、E票「入学検定料 振込金受取書」とともに富山短期大学入試センターまで郵送又は直接お持ち下さい。

●その他

- ・富山市ひとり親家庭奨学資金の受給申請を富山市に提出され、申請が通った方は、富山短期大学入試センターへお知らせ下さい。

2. 受験について

●試験室の入室時間

- ・各入試における試験時間割を確認し、集合時間までに指定の試験室に入室して下さい。
- ・試験開始後30分を経過してからの試験室への入室は認めません。

●昼食

- ・基本的に昼食の用意は不要ですが、天候不良や積雪による交通遅延等の理由により試験時間が変更となる場合は、昼食が必要になることがあります。

●持物

- ・受験票を紛失または忘れた場合は、試験室へ入室する前に、係員に申し出て下さい。
- ・各入試とも、受験当日は、受験票・筆記用具が必要です。上履きは、必要ありません。
- ・各入試とも試験開始後、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、腕時計型端末等の電子機器類の使用を禁止します。これらの機器類を身につけていたり、持っている場合、不正行為となることがあります。

3. 受験に際し、特別な配慮を希望する方へ

疾病・負傷や身体障害のために、解答方法、試験室、座席及び所持品等について、特別な配慮を希望する方は、出願前に申し出て下さい。申し出内容を確認の上、試験の公平性を確保できる範囲で配慮可能な方法を検討します。

また、入学後の学習や学生生活などについても相談に応じますので、必ず事前に申し出て下さい。

4. 欠員の補充について

一般選抜及び大学入学共通テスト利用型選抜の入学手続状況に応じて、追加合格・追加募集により、欠員を補充場合があります。追加募集を実施する場合は、富山短期大学Webサイトでお知らせします。
追加合格により欠員を補充する場合は、該当者に連絡のうえ、追加合格者として、判定結果を郵便で通知します。

5. 特別支援措置

令和9（2027）年度入学者選抜で本学を受験しようとする者で、令和6（2024）年1月1日以降において、災害救助法が適用された地域に居住し被災した方で、以下のいずれかに該当する方。

- (1) 災害により家計支持者が死亡または長期の入院もしくは加療が必要な方。
- (2) 災害により家計支持者の住宅が全壊、大規模半壊、半壊、流失などにより引き続き同家屋に居住することが困難な方。
- (3) その他、災害による危険な状態が継続し、住宅に居住不能な状態が長期間継続している方。
- (4) 被災により主たる家計支持者が失業するなどして著しい家計急変がある場合。

※災害救助法適用地域：日本学生支援機構のホームページに掲載の適用地域。

6. 個人情報の取扱について

1. 本学では、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び関係法令を遵守し、富山国際学園「個人情報の保護に関する規程」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な利用と保護に努めます。
2. 本学が入学試験を実施する上で入手した個人情報は、入学試験及び入学に係る業務、出身学校長への判定結果の通知業務及びこれら業務を適正かつ確実に遂行するうえで本学が必要と認めた業務、入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係業務に限って利用します。
3. 入学試験の受験及び入学に必要な関係書類が、志願者から本学に提出された時点で、上記の内容について志願者本人から同意を得たものとみなします。

7. 入学試験個人成績等の開示について

一般選抜 A日程の筆記試験科目の得点について、受験生本人からの申請に限り、次のとおり開示します。なお、申請に際しては、本学が実施する入学試験の受験票が必要となりますので、紛失しないよう、大切に保管して下さい。

1. 申請方法
次のものを富山短期大学入試センター窓口に提示して下さい。
 - ①令和9年度富山短期大学試験成績等開示請求書
・入試センター窓口でお渡しします。
・入試センター窓口で記入される方は、印鑑をお持ち下さい。
 - ②令和9年度富山短期大学一般選抜 A日程受験票（コピー不可）
 - ③請求手数料 300円
2. 申請受付期間
令和9年5月6日（木）～5月14日（金） 9:00～16:00 ※土・日・祝祭日は除く
3. 開示内容
令和9年度富山短期大学一般選抜 A日程の筆記試験科目の得点
4. 開示方法
令和9年6月1日（火）以降、入試センターにおいて、資料の閲覧により開示。
なお、資料の閲覧は、申請者（受験生本人）に限ります。

8. 試験実施に関する情報

試験実施に関する情報は、試験前日又は当日に富山短期大学Webサイトで公開しますので、必ず確認して下さい。

URL <https://www.toyama-c.ac.jp/>

9. 問い合わせ

富山短期大学
入試センター

〒930-0193 富山市願海寺水口444
TEL：076-436-5160（直通） FAX：076-436-0133
E-mail：tymc_nyushi@tii.ac.jp

3 出願手続

出願手続

- 入学検定料** 30,000円（但し、大学入学共通テスト利用型選抜は10,000円）
- ・入学検定料は出願手続時に納入して下さい。納入方法は、P6・7の記載内容に沿ってお手続き下さい。
 - ・書類のみでの出願の場合は、入学願書A票、受験票B票、振込証明書C票、振込依頼書D票、振込金受取書E票に必要事項を記入し、切り離さずに金融機関窓口へ提出し、検定料収納印を受けて下さい。振込証明書C票、振込依頼書D票には、必ず志願者本人の氏名、入試区分の略号、第一志望学科の略号、第一志望学科名を明記して下さい。また、D票には住所、電話番号も記入して下さい。なお、金融機関窓口以外からの検定料納入は受付しません。
 - ・富山国際大学付属高校、富山国際大学又は富山短期大学を卒業した者及び卒業見込の者は、入学検定料は免除となりますので、出願書類とともに証明できる書類（高校調査書、卒業証明書、卒業見込証明書等）を添付して下さい。
- 出願書類提出先** 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試センター
- ※出願書類は本学所定の入学願書提出用封筒（添付書類等：1）に一括して入れ、出願期間内必着で本学に提出して下さい。
- 窓口受付時間** 9:00～16:00（土曜・日曜・祝日の受付は行いません）
- 受験票** 選考日の2日前（大学入学共通テスト利用型選抜は合格発表日の2日前）になっても受験票が届かない場合は、入試センターまでご連絡下さい。（ただし、土曜・日曜・祝日は対応できません）

4 インターネット出願手続

1. インターネット出願について

出願手続の際は、インターネットに接続されたパソコン、Eメールアドレス、「志願票」等の出願書類を印刷できるプリンタをご準備下さい。

〈Eメールアドレスの準備・確認〉

インターネット出願を開始すると、Eメールアドレスの登録が求められ、登録アドレスにインターネット出願サイト運営会社（株式会社エフレジフーREGI）から出願手続に関する情報がEメールで送信されます。このEメールが受信できるように、予めEメールアドレスをご準備下さい。

また、迷惑メール防止設定や、ドメイン指定受信等を設定されている場合は、事前に設定状況をご確認いただき、info@f-regi.comからのEメールが受信できる設定に変更して下さい。

〈志願票印刷用プリンターの準備〉

出願データの入力及び入学検定料の納入手続終了後、志願票を印刷する必要があります。（A4縦判の白紙2枚以上をプリンターにセットし、印刷できる環境をご準備下さい。）

〈入力期限の確認〉

インターネット出願は、各入試種別の「入力期限」までにP7「2. 出願手順」の「STEP7」までを完了する必要があります。

（書類到着までの時間を考慮して「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、注意して下さい。）

「入力期限（出願締切2日前の23:59）」を過ぎると出願登録、及び「志願票」のダウンロードができなくなり、インターネットを利用した出願ができなくなりますのでご注意下さい。

各入試区分のインターネット出願入力期限はP2の表でご確認下さい。

2. 出願手順

STEP1 富山短期大学Webサイトから「インターネット出願サイト」にアクセス

「富山短期大学 インターネット出願サイト〈URL <https://pay.f-regi.com/fc/tii/admission/>〉」にアクセスして下さい。富山短期大学Webサイト〈URL <https://www.toyama-c.ac.jp/exam/index.html>〉のインターネット出願用のバナーからも「富山短期大学 インターネット出願サイト」にアクセスすることができます。

STEP2 利用規約の確認、Eメールアドレスの登録

画面で利用規約を確認し、Eメールアドレスを登録して下さい。登録後、「インターネット出願開始URLのお知らせ」をEメールでお知らせします。Eメール本文の「インターネット出願開始URL」をクリックして、出願サイトへ進んで下さい。

STEP3 入試区分の選択、志願者情報、志望学科、受験科目等の入力

画面の指示に従い、必要事項を選択又は入力して下さい。受付期間外の入試区分は表示されません。また、同時に2つ以上の入試区分は入力できません。入力必須項目は、全て入力して下さい。志願者情報の入力内容を確認して、「次へ」をクリックし、志望学科、受験科目等に関する入力を行い、入力内容を確認して次に進んで下さい。

※高等学校等コード表は、富山短期大学Webサイトで確認することができます。

〈URL <https://www.toyama-c.ac.jp/exam/guidelines.html>〉

STEP4 支払方法の選択・入力

検定料のお支払い方法を選択して下さい。お支払いいただく検定料等の合計金額は、画面下に一覧で表示されます。

クレジットカード決済を選択された場合は、志願者ご本人又は保護者様名義のクレジットカードで手続きを行って下さい。保護者様名義の場合は、保護者様と一緒にご確認いただき、手続きを進めて下さい。

STEP5 入力内容の最終確認

STEP4までに入力した内容の最終確認を行って下さい。

〈クレジットカード決済の場合〉

「この内容で出願する」をクリックするとお支払いが完了します。「お申込み手続き完了のお知らせ」メールが配信されますので、メール本文のURLから志願票発行フォーム画面に進んでください。支払完了画面から志願票発行フォームに進むことも可能です。この時点では、まだ出願は完了していません。

〈コンビニ・Pay-easy決済の場合〉

「この内容で出願する」をクリックして下さい。「お申込み手続き完了のお知らせ」メールが配信されますので、メール本文より支払方法をご確認ください。この時点では、まだ検定料のお支払いは完了していません。

STEP6 検定料の支払い（コンビニ・Pay-easy決済の場合）

「お申込み手続き完了のお知らせ」メールの案内に従って、検定料のお支払いを完了して下さい。お支払い完了後「お支払い手続き完了のお知らせ」メールが配信されますので、メール本文のURLから志願票発行フォーム画面に進んでください。この時点では、まだ出願は完了していません。

STEP7 志願票ダウンロードと印刷（処理期限 出願締切の2日前の23：59まで）

画面に従い、受付番号と氏名を入力して志願票をダウンロードし、プリンターからA4版の用紙に印刷して下さい。なお、「入力期限（出願締切2日前の23:59）」が過ぎた試験区分は、志願票データのダウンロードができなくなり、インターネットを利用した出願ができなくなりますのでご注意ください。

STEP8 志願票等の出願書類の提出

出願書類は本学所定の入学願書等提出用封筒（添付書類等：I）又は市販の封筒に一括して入れ、出願期間内必着で本学に提出して下さい。本学での書類確認後、受験票を郵送しますので、受験票を受取りされた時点で全ての出願手続きが完了します。

出願書類提出先 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試センター

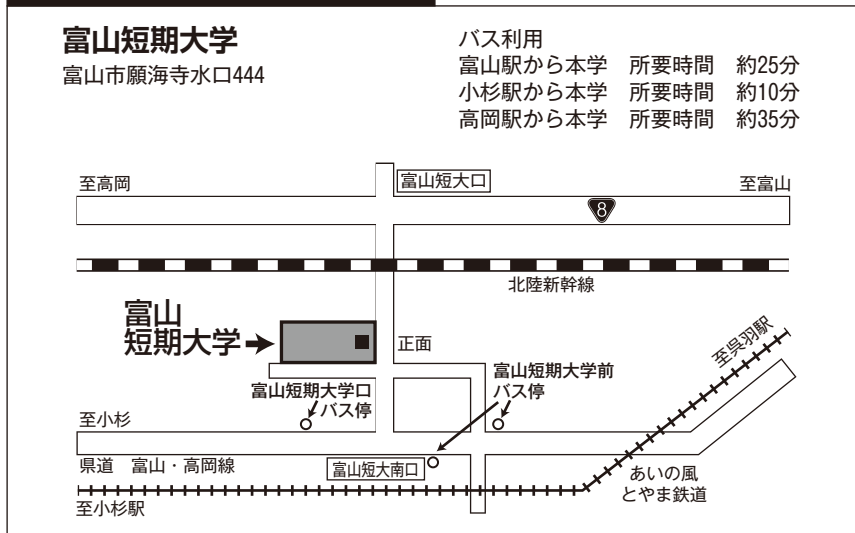
本学のインターネット出願管理は、株式会社エフレジが提供するシステムを使用しています。

5 試験会場

富山短期大学会場

学校推薦型選抜・総合型選抜・一般選抜・
専攻科食物栄養専攻入試

富山短期大学会場案内図



6 合格発表

- (1) 合格発表日にWeb合否照会システムで合否判定結果を確認することができます。
Web合否照会システムの利用方法は、富山短期大学Webサイトでお知らせします。
- (2) 富山短期大学構内等での合否発表はありません。
合否判定結果について、電話等による問い合わせには一切お答えできません。
- (3) 書面による合否判定結果は合格発表日から3日以内に郵便で通知します。
その際に合格者には入学手続関係書類もお送りします。
- (4) Web上での合否結果の公開期間は、以下のとおりです。
公開開始時間：各試験の合格発表日 午前10時00分
公開終了時間：入学手続期間最終日 午後11時59分
- (5) 以下の入試合格者を対象に「入学前教育」を実施しています。詳細は別途お知らせします。
・学校推薦型選抜 A日程・B日程
・総合型選抜 A日程・B日程

※Web合否照会システムの利用イメージ

1. 受験者情報入力画面イメージ

合格発表掲載状況		
掲載状況	学校区分/入試種類/入試区分	公開期間
公開中	富山短期大学/総合型選抜/【専断】A日程 学びチャレンジ型	2025年11月1日（土）10：00～2025年11月25日（火）23：59

受験者情報入力	
受験番号を入力してください	00000001
パスワードを入力してください	XXXXXXXX
入学審査結果を確認	

2. 合否確認画面イメージ

富山国際大学 富山短期大学 富山国際大学・富山短期大学インターネット出願サイト	
入試結果	
合格	
学校区分/入試種類/入試区分	富山短期大学/総合型選抜/【専断】A日程 学びチャレンジ型
受験番号	00000001
合格学部・学科	食物栄養学科
ここに連絡事項が入ります。 ここに連絡事項が入ります。	

本学のWeb合否照会システムは、株式会社エフレジが提供するシステムを使用しています。

7 入学手続

- (1) 各入試の合格者は、所定の期限までに学生納入金等を納入し、入学手続関係書類を提出して下さい。なお、入学手続関係書類に不備がある場合は受理できません。また、期限までに所定の手続を終えない場合は、入学辞退とみなし、入学資格を取り消します。
- (2) 複数の入学試験に重複・同時出願し、2つ以上で合格した場合は、いずれかの入試区分・種別で入学手続をして下さい。
- (3) 一旦納入された入学検定料、学生納入金及び提出書類は返還しません。ただし、令和9年3月31日（水）16:00までに「入学辞退届及び学納金返還請求書」を提出した方については、入学検定料、入学金を除く学生納入金等を返還します。返還日は「入学辞退届及び学納金返還請求書」の提出日によって、以下のように予定しております。
 - ・令和9年3月12日（金）までに提出の場合は、令和9年3月31日（水）に返還予定
 - ・令和9年3月15日（月）～令和9年3月31日（水）までに提出の場合は、令和9年4月16日（金）までに返還予定
 ※「入学辞退届及び学納金返還請求書」は、富山短期大学Webサイト（URL：https://www.toyama-c.ac.jp/）からダウンロードできます。
- (4) 富山国際大学附属高等学校（旧富山女子短期大学附属高等学校を含む）、富山国際大学又は富山短期大学（旧富山女子短期大学）を卒業した者及び卒業見込みの者は、入学金が免除となります。ただし、専攻科の場合は富山短期大学（旧富山女子短期大学）を卒業した者及び卒業見込みの者のみ対象となります。

令和9年度学生納入金

（円）

区 分			食物栄養学科	幼児教育学科	経営情報学科	専攻科 食物栄養専攻
1年次	入学手続時	① 入学金	200,000	200,000	200,000	200,000
		② 授業料	340,000	340,000	340,000	340,000
		③ 教育環境充実費	150,000	150,000	150,000	150,000
		④ 実習費	35,000	25,000	10,000	35,000
		①+②+③+④ 計	725,000	715,000	700,000	725,000
	後期(10月)	②+③+④ 計	525,000	515,000	500,000	525,000
2年次	前期(4月)	②+③+④ 計	525,000	515,000	500,000	525,000
	後期(10月)	②+③+④ 計	525,000	515,000	500,000	525,000

・学生納入金は非課税です。学生納入金以外に後援会費（入学時12,000円、2年次前期12,000円）、学生教育研究災害障害保険料及び接触感染予防保険（幼児教育学科・経営情報学科は1,400円、食物栄養学科・専攻科食物栄養専攻は1,440円）、学生会関係費（入学時6,000円、2年次前期6,000円）、同窓会費（2年次前期10,000円）を納入することになっています。

※その他、学科ごとに教科書・実習着等の購入費が必要になります。

※本学では、ノートパソコンの所持が必須です。ノートパソコンのスペック等が指定されており、推奨ノートパソコンの案内を行っております。

奨学金制度

本学では、在学中にやむを得ない事情（学生の家庭における家計急変や風水害による被災）により、学費の納付が困難な学生について、授業料の全額または一部を免除する制度があります。

この他にも、以下の各種制度や県・市町村での就学支援制度があります。

高等教育の修学支援新制度

令和2年4月から国の新たな修学支援制度が始まり、本学もその対象校として認定されています（令和8年3月時点）。家計基準や学業成績などの基準を満たせば、授業料の減免と返還不要の給付型奨学金を受けることができます。また、家計急変のための緊急対応措置もあります。

令和7年度より多子帯世帯を対象として支援が拡大されています。詳しくは、文部科学省のWebサイトでご確認ください。

日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構は、教育の機会均等のための学資貸与などを行っており、人物及び成績が優れ、経済的に修学が困難な学生に学資を貸与します。第一種（無利子）と第二種（有利子）の奨学金があり、卒業後には返還義務が生じます。

富山県社会福祉協議会修学資金制度（保育士）

本学卒業後に、保育士として富山県内の施設に就職を希望し、在学中の成績が優秀で経済的に支援が必要な学生を対象とした貸与修学資金制度です。卒業後、一定期間、専門職（保育士）として勤務すると、貸与全額の返還が免除となります。

1. 出願資格

- 【指定校制 A・B】 本学が指定する高等学校を令和9年3月卒業見込みの者又は令和8年4月から令和9年3月までに卒業した者で、短大生活を送るにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、本学を専願とする者であって、出身高等学校長が推薦する者とする。
※指定校制の出願要件等については、当該高等学校長宛に別途通知します。
- 【併設校制】 富山国際大学付属高等学校を令和9年3月卒業見込みの者で、短大生活を送るにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、原則本学を専願とするものであって、学校長が推薦する者とする。
※出願要件等については、当該学校長宛に別途通知します。
- 【公募制(専願) A・B】 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者又は令和8年4月から令和9年3月までに卒業した者で、短大生活を送るにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、本学を専願とする者であって、出身学校長が推薦する者とする。
- 【公募制(併願) A・B】 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者又は令和8年4月から令和9年3月までに卒業した者で、短大生活を送るにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、出身学校長が推薦する者とする。
- 【公募制(市町村連携型)】 (食物栄養学科・幼児教育学科)
高等学校又は中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者又は令和8年4月から令和9年3月までに卒業した者で、短大生活を送るにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、本学を専願とする者であって、出身学校長の推薦があり、富山県内市町村の福祉奨学資金の給付が見込まれる者とする。

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 出身学校長の推薦書	添付書類等: 2-1 厳封の上、封筒には「推薦書在中」と明記して下さい。	
3. 志望理由書	添付書類等: 2-2 志願者本人が記入。	
4. 活動実績書	添付書類等: 3-1 志願者本人が記入。	
5. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」も提出。 ただし、在籍校の調査書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
6. 福祉奨学資金の給付が見込まれる書類	公募制市町村連携型のみ提出。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: II」又は各自で用意した長形3号の封筒に、 410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: III」又は各自で用意した角形2号の封筒に、 570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: 1 A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: 1 B票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: 1 C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、 A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校長の推薦書	添付書類等: 2-1 厳封の上、封筒には「推薦書在中」と明記して下さい。	
5. 志望理由書	添付書類等: 2-2 志願者本人が記入。	
6. 活動実績書	添付書類等: 3-1 志願者本人が記入。	
7. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」も提出。 ただし、在籍校の調査書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
8. 福祉奨学資金の給付が見込まれる書類	公募制市町村連携型のみ提出。	
9. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: II 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
10. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: III 570円切手貼付(郵便速達料金)	

【注意事項】

- 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することができます(指定校制、公募制市町村連携型を除く)。
この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。専願の入試の場合でも、第二志望での合格者は、第二志望合格学科の入学を辞退することができます。
- 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
- 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種別	入試区分	出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	指定校制	令和8年 11月1日(日) ～11月9日(月) (必着)	令和8年 11月7日(土)	令和8年 11月14日(土)	令和8年 12月1日(火)	令和8年 12月1日(火) ～12月18日(金)
	併設校制					
	公募制 専願					
	市町村連携型 併願					
B日程	指定校制	令和8年 11月15日(日) ～12月8日(火) (必着)	令和8年 12月6日(日)	令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年 12月21日(月) ～令和9年 1月8日(金)
	公募制 専願					
	併願					

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

種別	学 科	選抜方法	時 間
A日程 B日程	全学科	①書類審査※(80点満点)…学校長推薦書、調査書、志望理由書、活動実績書 ②作文(テーマ形式)(50点満点) ③面接(20点満点) の合計150点満点による総合評価	作 文…60分 面 接…5分程度

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

7. 試験時間割

	9:00	9:10	10:10	10:30
A日程	注意事項伝達 課題等配布	作文	休憩	面接
	9:30	9:40	10:40	11:00
B日程	注意事項伝達 課題等配布	作文	休憩	面接

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

1. 出願資格

- 【食物栄養学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者で、本学を専願とする者とする。
 [出願条件] 次の項目を積極的に自己アピールできる者。
 ・将来、栄養士又は食と健康の分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を持つ者。
- 【幼児教育学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者で、本学を専願とする者とする。
 [出願条件] 次の項目を積極的に自己アピールできる者。
 ・将来、幼児教育・保育分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を強く持つ者。
- 【経営情報学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者で、本学を専願とする者とする。
 [出願条件] 次の項目を積極的に自己アピールできる者。
 ・将来、職業人としてビジネス実務に従事する意欲があり、資格や検定の取得、社会課題に取り組む等、本学で学ぶことの目的意識を強く持つ者。

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 活動実績書	添付書類等: [3-1] 志願者本人が記入。	
3. 自己推薦書	添付書類等: [4] 志願者本人が記入。	
4. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
5. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: II」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
6. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: III」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	
7. 自己の学びアピール資料	高校生活などにおいて力を入れて学んだことについて、スライド、作文、動画などを使って作成した自分のことを表現できる資料。	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: [1] A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: [1] B票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: [1] C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 活動実績書	添付書類等: [3-1] 志願者本人が記入。	
5. 自己推薦書	添付書類等: [4] 志願者本人が記入。	
6. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: II 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: III 570円切手貼付(郵便速達料金)	
9. 自己の学びアピール資料	様式任意 高校生活などにおいて力を入れて学んだことについて、スライド、作文、動画などを使って作成した自分のことを表現できる資料。	

- 【注意事項】 (1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することはできません。
 (2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
 (3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種 別	事前ガイダンス※	出願期間	自己の学びアピール資料提出期限
A日程	令和8年9月5日(土) 『入試説明会』内で実施※	令和8年 9月7日(月)～9月24日(木) (必着)	令和8年9月24日(木)

種 別	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	令和8年 9月22日(火)	令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年 11月2日(月)～11月24日(火)

※事前ガイダンスは、令和8年9月5日(土)に開催する入試説明会内で実施します。

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

種 別	学 科	選抜方法	時 間
A日程	全学科	①書類審査※1 (40点満点) …調査書、自己推薦書、活動実績書 ②自己の学びアピール資料※2 (50点満点) …様式任意 ③面接※3 (60点満点) の合計150点満点による総合評価	面 接…25分程度

※1 書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

※2 P12「2. 出願書類… 自己の学びアピール資料」を参照。

※3 面接試験時の資料や機材の持ち込みについて

- ・手書き・印刷物を問わず、出願期間中に事前に申請、提出された資料については、試験当日の面接時に使用することができます。
- ・出願締切後、試験当日に新たに資料や機材（ノートパソコンやタブレット端末等）を試験室に持ち込むことはできません。
- ・面接時に「自己の学びアピール資料」や機材（ノートパソコン）の使用を希望する場合は自己推薦書（添付書類等：[4]）の【特記事項】に回答して下さい。
- ・機材についてはノートパソコンのみ使用可能です。ノートパソコンは本学で準備しますので、面接時に使用するデータは出願期間中に提出して下さい。
- ・事前に申請があった資料や機材の設置形態と使用方法是以下のとおりとします。
〔印刷可能な資料（パワーポイントファイル、作文等）〕
本学にて印刷し、受験生用と試験官用にそれぞれ設置します。
〔印刷できない資料（紙芝居、立体造形物等）〕
提出物本体（現物）を試験室に設置します。
面接の際は、提出物本体を用いて説明して下さい。
〔機材（本学のノートパソコン：スライドのノート原稿）〕
パワーポイント等のスライドデータに書き込まれたノート原稿は面接時に使用可能です。
設置する印刷物にもノート原稿を含めて印刷します。
ただし、出願締切後に更新されたスライドデータは面接時に使用することはできません。

7. 試験時間割

9:30

9:40

注意事項伝達 課題等配布	面接
-----------------	----

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

1. 出願資格

※A日程のみ専願制で実施します。

- 【食物栄養学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者又は卒業した者及び高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、入学時（令和9年4月1日現在）において満22歳以下の者とする。
 [出願条件] 次のアからエのいずれかの項目に該当する者。
 ア 学習成績の状況（評定平均値）3.3以上の者
 イ 食物調理技術検定が2級以上の者。
 ウ 高校生活又はその後の期間で優れた実績のある者。（生徒会・部活動・学校行事・ボランティア等）
 エ 将来、栄養士又は食と健康の分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を持つ者。
- 【幼児教育学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者又は卒業した者及び高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、入学時（令和9年4月1日現在）において満22歳以下の者とする。
 [出願条件] 次のアからエのいずれかの項目に積極的に自己アピールできる者。
 ア 高校生活又はその後の期間で、スポーツ、文化活動、社会的活動（ボランティアを含む）等において、顕著な実績を有する者。
 イ 資格取得や検定等に積極的に取り組み、優れた成果を修めた者。
 ウ 高等学校における国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語、家庭、情報の教科のうち、学習成績の状況（評定平均値）4.0以上が1教科以上ある者。
 エ 将来、幼児教育・保育分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を強く持つ者。
- 【経営情報学科】 [対 象 者] 高等学校又は中等教育学校を令和9年3月に卒業見込みの者又は卒業した者及び高等学校卒業程度認定試験に合格した者で、入学時（令和9年4月1日現在）において満22歳以下の者とする。
 [出願条件] 次のアからウのいずれかの項目に該当する者。
 ア 将来、職業人としてビジネス実務に従事する意欲があり、資格や検定の取得をめざして努力できる者。
 イ 社会課題解決のための情報収集や分析を行い、それを将来の職業選択や社会貢献及び自己実現に結びつける意欲のある者。
 ウ スポーツ、文化活動、社会的な活動において、顕著な活動をした者。

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 活動実績書	添付書類等: 3-1 志願者本人が記入。 添付書類等: 3-2 既卒者のみ提出。志願者本人が記入。	
3. 自己推薦書	添付書類等: 4 志願者本人が記入。	
4. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
5. 最終出身校の卒業証明書	既卒者のみ提出。	
6. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: II」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: III」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: 1 A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: 1 B票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: 1 C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 活動実績書	添付書類等: 3-1 志願者本人が記入。 添付書類等: 3-2 志願者本人が記入。	
5. 自己推薦書	添付書類等: 4 既卒者のみ提出。志願者本人が記入。	
6. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
7. 最終出身校の卒業証明書	既卒者のみ提出。	
8. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
9. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: II 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
10. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: III 570円切手貼付(郵便速達料金)	

- 【注意事項】 (1) 第一志望のほか第二志望として、他の学科を志望することはできません。
 (2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
 (3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種 別	出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	令和8年 9月7日(月) ～9月24日(木) (必着)	令和8年 9月22日(火)	令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年 11月2日(月) ～11月24日(火)
B日程	令和8年 11月15日(日) ～12月8日(火) (必着)	令和8年 12月6日(日)	令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年 12月21日(月)～ 令和9年 1月8日(金)
C日程	令和9年 2月15日(月) ～3月2日(火) (必着)	令和9年 2月28日(日)	令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年 3月15日(月) ～3月24日(水)

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

種 別	学 科	選抜方法	時 間
A日程 B日程 C日程	全学科	①書類審査※(100点満点)…調査書、自己推薦書、活動実績書 ②作文(テーマ形式)(20点満点) ③面接(30点満点) の合計150点満点による総合評価	作 文…60分 面 接…15分

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

7. 試験時間割

9:30	9:40	10:40	11:00
注意事項伝達 課題等配布	作文	休憩	面接

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

（総合型選抜 外国人留学生の募集要項は、別冊のため、入試センターへご請求下さい。）

1. 出願資格

本学を専願とする者で、次の(1)又は(2)に該当する者とする。

(1) 次のアからウのいずれかの大学入学資格を有し、社会人としての経験を2年以上有する者。

ア 高等学校又は中等教育学校卒業者。

イ 通常の課程による12年の学校教育修了者。

ウ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

〔*同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」（ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く）として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行うので、あらかじめ富山短期大学入試センター申請書類を請求して下さい。【申請期間：令和8年8月17日(月)～令和9年2月12日(金)】〕

(2) 大学・短期大学・高等専門学校・その他本学が定める学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 志望理由書	添付書類等：Ⅶ 志願者本人が記入。	
3. 最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書	最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
4. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
5. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅱ」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
6. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅲ」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	添付書類等	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等：Ⅵ A票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等：Ⅵ B票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等：Ⅵ C票	入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 志望理由書	添付書類等：Ⅶ	志願者本人が記入。	
5. 最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書		最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。)	
6. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅱ	410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅲ	570円切手貼付(郵便速達料金)	

- 【注意事項】 (1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することはできません。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種 別	出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	令和8年 9月7日(月) ～9月24日(木) (必着)	令和8年 9月22日(火)	令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年 11月2日(月) ～11月24日(火)
B日程	令和8年 11月15日(日) ～12月8日(火) (必着)	令和8年 12月6日(日)	令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年 12月21日(月)～ 令和9年 1月8日(金)
C日程	令和9年 2月15日(月) ～3月2日(火) (必着)	令和9年 2月28日(日)	令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年 3月15日(月) ～3月24日(水)

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

種 別	学 科	選抜方法	時 間
A日程 B日程 C日程	全学科	①書類審査※(20点満点)…志望理由書 ②作文(テーマ形式)(50点満点) ③面接(80点満点) の合計150点満点による総合評価	作 文…60分 面 接…30分程度

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

7. 試験時間割

9:30	9:40	10:40	11:00
注意事項伝達 課題等配布	作文	休憩	面接

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

〔* 同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」(ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く)として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行うので、あらかじめ富山短期大学入試センター申請書類を請求して下さい。【申請期間：令和8年11月9日(月)～11月13日(金)】〕

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
3. 活動実績書	添付書類等：[3-1] 志願者本人が記入。	
4. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
5. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅱ」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
6. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅲ」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等：[1] A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等：[1] B票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等：[1] C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
5. 活動実績書	添付書類等：[3-1] 志願者本人が記入。	
6. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅱ 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅲ 570円切手貼付(郵便速達料金)	

【注意事項】(1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
令和9年 1月4日(月) ～1月22日(金) (必着)	令和9年 1月20日(水)	令和9年 2月2日(火)	令和9年 2月9日(火)	令和9年2月9日(火) ～2月22日(月)【1次・一括】 ～3月1日(月)【2次】

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、注意して下さい。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

学 科	選抜方法	時 間
全学科	①書類審査※ (30点満点) …調査書、活動実績書 ②筆記試験※ 1科目 (100点満点) 指定1科目：国語※ の合計130点満点による総合評価	筆記試験 指定1科目…50分

※「国語」は「現代の国語」及び「言語文化」を出題範囲とし、近代以降の文章を出題します。ただし、古文・漢文は除きます。

※筆記試験は、記述式問題を出題します。

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

7. 試験時間割

9:45	10:00	10:50
注意事項伝達 問題配布	筆記試験	

8. その他

- 合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。
- 一般選抜 A日程の合格者は、入学金と入学金を除くその他の学生納入金等を分けて、二段階納入することができます。
一括納入の場合は、入学金納入期間内に納入して下さい。

13 一般選抜 B 日程

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

〔* 同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」（ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く）として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行うので、あらかじめ富山短期大学入試センター申請書類を請求して下さい。【申請期間：令和8年11月9日(月)～11月13日(金)】〕

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
3. 活動実績書	添付書類等：[3-1] 志願者本人が記入。	
4. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
5. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅱ」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
6. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅲ」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	添付書類等	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等：[1] A票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等：[1] B票	写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等：[1] C票	入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書		厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
5. 活動実績書	添付書類等：[3-1]	志願者本人が記入。	
6. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書		高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅱ	410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅲ	570円切手貼付(郵便速達料金)	

【注意事項】(1) 第一志望のほかに第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7 参照

4. 入試日程

出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
令和9年 2月15日(月) ～3月2日(火) (必着)	令和9年 2月28日(日)	令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年 3月15日(月) ～3月24日(水)

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

学 科	選抜方法	時 間
全学科	①書類審査※（30点満点）…調査書、活動実績書 ②作文（テーマ形式）（100点満点） の合計130点満点による総合評価	作 文…60分

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

7. 試験時間割

9:30	9:40	10:40
注意事項伝達 課題等配布	作文	

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

1. 出願資格

令和9年度大学入学共通テストを受験し、本学が指定した教科科目を受験した者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

〔* 同条第7号の規定により「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」(ただし、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は除く)として出願を希望する者は、出願に先立ち、入学資格審査を行うので、あらかじめ富山短期大学入試センター申請書類を請求して下さい。【申請期間：令和8年11月9日(月)～11月13日(金)】〕

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。 注意:「大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を印刷し、提出して下さい。	
2. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
3. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。 なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
4. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅱ」又は各自で用意した長形3号の封筒に、410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
5. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等：Ⅲ」又は各自で用意した角形2号の封筒に、570円切手を貼付	

〔出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合〕

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等：Ⅴ A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 注意:「大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を印刷し、提出して下さい。	
2. 受験票	添付書類等：Ⅴ B票 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等：Ⅴ C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 出身学校の調査書	厳封の上、封筒には「調査書在中」と明記して下さい。出身学校の事情により「調査書」が得られない場合は、「成績証明書」を提出して下さい。 (転校等があった場合は、前籍校の「調査書」、又は「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の調査書や成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。) 高等専門学校第3学年修了者等は、出身学校等で文部科学省が定める様式に準じた調査書を発行してもらい、提出して下さい。	
5. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格者は、認定試験合格成績証明書を提出して下さい。なお、高等学校在籍中に単位認定された科目を有する者は、その内容を証明する書類(高等学校の調査書)も提出して下さい。	
6. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅱ 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
7. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等：Ⅲ 570円切手貼付(郵便速達料金)	

【注意事項】(1) 第一志望のほか第二志望として、他の学科を志望することができます。この場合は、入学願書等の所定の欄に明記して下さい。
(2) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(3) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種 別	出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	令和9年 1月4日(月) ～2月4日(木) (必着)	令和9年 2月2日(火)	個別学力試験は 実施しない	令和9年 2月13日(土)	令和9年2月15日(月) ～2月22日(月)【1次・一括】 ～3月1日(月)【2次】
B日程	令和9年 2月8日(月) ～2月17日(水) (必着)	令和9年 2月15日(月)		令和9年 2月26日(金)	令和9年2月26日(金) ～3月9日(火)
C日程	令和9年 2月22日(月) ～3月9日(火) (必着)	令和9年 3月7日(日)		令和9年 3月13日(土)	令和9年3月15日(月) ～3月24日(水)

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、注意して下さい。

5. 選抜方法

- ・書類審査と大学入学共通テストの成績により総合的に評価します。
- ・大学入学共通テストは、高得点科目の成績を利用することとし、大学入試センターからのデータに基づいて本学が選択します。
- ・過年度の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は利用できません。
- ・『国語』は、近代以降の文章の成績を利用し、110点満点を100点満点に換算します。
- ・『外国語』は、『英語』の【リーディング】又は【リスニング】のいずれか高得点の科目を採用します。
- ・『地理歴史』『公民』『理科』において、2科目受験した場合は、いずれか高得点の科目を採用します。

学科	選抜方法
全学科	①書類審査※…調査書(30点満点) ②大学入学共通テスト1科目の成績(100点満点)(高得点利用) 【利用教科・科目】 国語から 「現代の国語」及び「言語文化」(近代以降の文章) 地理歴史、公民から 「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」「公共、倫理」 「公共、政治・経済」「地理総合／歴史総合／公共」 数学から 「数学Ⅰ、数学A」「数学Ⅱ」 理科から 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」 外国語から 「英語」【リーディング】【リスニング】 情報から 「情報Ⅰ」 の合計130点満点による総合評価

※書類審査の主な項目…「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価し、調査書は学習成績の状況、生徒会・各種委員会・部活動・社会貢献活動等の実績、資格取得・検定試験等合格状況などを点数化。

6. その他

- (1) 合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。
- (2) A日程の合格者は、入学金と入学金を除くその他の学生納入金等を分けて、二段階納入することができます。
一括納入の場合は、入学金納入期間内に納入して下さい。

15 専攻科食物栄養専攻入試

1. 出願資格

- 【併設学科型(専願)】 本学の食物栄養学科を卒業した者で、専攻科で学ぶにふさわしい能力、適性、意欲、目的意識等を有し、本学在学中に食物栄養学科長の推薦を受けた者とする。
- 【一般型(併願)】 原則として日本国内の栄養士養成課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。
- (1) 短期大学を卒業した者又は令和9年3月31日までに卒業見込みの者。
 - (2) 短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

2. 出願書類

※出願書類の印刷には、プリンターが必要になります。

出願書類	注意事項	確認
1. 志願票 (入学願書・受験票)	入学検定料支払い後、インターネット出願サイトから印刷(A4片面1枚) 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの2枚) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
2. 栄養士関連証明書等	次のいずれかの書類を提出して下さい。 ・栄養士(管理栄養士を含む)免許証の写し ・栄養士課程(単位)履修証明書 ・栄養士(管理栄養士を含む)免許取得見込証明書	
3. 最終出身校の卒業 (見込)証明書及び 成績証明書	最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書を提出して下さい。(転校等があった場合は、前籍校の「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。	
4. 志望理由書	添付書類等: Ⅷ 志願者本人が記入。	
5. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: Ⅱ」又は各自で用意した長形3号の封筒に、 410円切手を貼付	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
6. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	「添付書類等: Ⅲ」又は各自で用意した角形2号の封筒に、 570円切手を貼付	
7. 学科長推薦書	※併設学科型(専願)のみ提出。	

【出願方法が「紙の入学願書による出願」の場合】

出願書類	注意事項	確認
1. 入学願書	添付書類等: Ⅵ A票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの)	
2. 受験票	添付書類等: Ⅵ B票 写真を貼付(縦4cm×横3cm白黒又はカラー3ヶ月以内に撮影したもの) 入学願書受付後に、受験番号を記入して本人宛に送付します。	
3. 入学検定料振込証明書	添付書類等: Ⅵ C票 入学検定料の振込後、銀行の収納印、志望学科及び志願者氏名を確認し、 A票・B票・C票は切り離さないで下さい。	
4. 栄養士関連証明書等	次のいずれかの書類を提出して下さい。 ・栄養士(管理栄養士を含む)免許証の写し ・栄養士課程(単位)履修証明書 ・栄養士(管理栄養士を含む)免許取得見込証明書	
5. 最終出身校の卒業 (見込)証明書及び 成績証明書	最終出身校の卒業(見込)証明書及び成績証明書を提出して下さい。(転校等があった場合は、前籍校の「成績証明書」も提出。ただし、在籍校の成績証明書に前籍校に関する記載がある場合は、提出不要。	
6. 志望理由書	添付書類等: Ⅷ 志願者本人が記入。	
7. 受験票送付用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: Ⅱ 410円切手貼付(郵便速達料金)	郵便料金が改定された場合は、料金改定後の新料金額の切手を封筒に貼付して下さい。
8. 判定結果通知用封筒 (宛先に志願者本人の住所、氏名を記入)	添付書類等: Ⅲ 570円切手貼付(郵便速達料金)	
9. 学科長推薦書	※併設学科型(専願)のみ提出。	

- 【注意事項】 (1) 出願書類の記載内容・提出物等に不備がある場合は、受付できないことがあります。
(2) 一旦提出された出願関係書類は、理由に関わらず返却しません。

3. 出願手続

P6・7参照

4. 入試日程

種 別	出願期間	インターネット入力期限	試験日	合格発表日	入学手続期間
A日程	令和8年 9月7日(月) ～9月24日(木) (必着)	令和8年 9月22日(火)	令和8年 10月3日(土)	令和8年 11月2日(月)	令和8年 11月2日(月) ～11月24日(火)
B日程	令和8年 11月15日(日) ～12月8日(火) (必着)	令和8年 12月6日(日)	令和8年 12月12日(土)	令和8年 12月21日(月)	令和8年 12月21日(月)～ 令和9年 1月8日(金)
C日程	令和9年 2月15日(月) ～3月2日(火) (必着)	令和9年 2月28日(日)	令和9年 3月9日(火)	令和9年 3月13日(土)	令和9年 3月15日(月) ～3月24日(水)

※インターネット出願の「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、ご注意ください。

5. 試験会場

富山短期大学 P8参照

6. 選抜方法

種 別	入試区分	選抜方法
A日程	併設学科型	①書類審査※(30点満点)…志望理由書 ②面接(20点満点) の合計50点満点による総合評価
	一般型	①書類審査※(60点満点)…志望理由書、成績証明書 ②食物栄養に関わる口頭試問(20点満点) ③面接(20点満点) の合計100点満点による総合評価
B日程	併設学科型	①書類審査※(30点満点)…志望理由書 ②面接(20点満点) の合計50点満点による総合評価
	一般型	①書類審査※(60点満点)…志望理由書、成績証明書 ②食物栄養に関わる口頭試問(20点満点) ③面接(20点満点) の合計100点満点による総合評価
C日程	一般型	①書類審査※(60点満点)…志望理由書、成績証明書 ②食物栄養に関わる口頭試問(20点満点) ③面接(20点満点) の合計100点満点による総合評価

※書類審査の主な項目…「志望動機」、「学習意欲」、「将来計画」などを評価し、点数化。また、一般型は在学時成績を点数化。

7. 試験時間割

	9:30	9:40
併設学科型	注意事項伝達	面接
	9:30	9:40
一般型	注意事項伝達	面接、食物栄養に関わる口頭試問

8. その他

合格発表についてはP8、入学手続についてはP9に記載しています。

入学願書

学校推薦型選抜
総合型選抜（自己推薦）
一般選抜

1

A

受験番号	※
------	---

入試区分 （入試区分と日程、種別の該当番号を○で囲む）	1. 学校推薦型選抜	(1) A日程 ① 指定校制 専願 ② 併設校制 専願 ③ 公募制 専願 ④ 公募制 市町村連携型 専願 ⑤ 公募制 併願	(2) B日程 ① 指定校制 専願 ② 公募制 専願 ③ 公募制 併願		
	2. 総合型選抜（自己推薦）	(1) A日程 専願 [学びチャレンジ]	(2) A日程 専願 [スタンダード]	(3) B日程 併願 [スタンダード]	(4) C日程 併願 [スタンダード]
	3. 一般選抜	(1) A日程 併願		(2) B日程 併願	
	第一志望学科 （該当番号を○で囲む）	1. 食物栄養学科	2. 幼児教育学科	3. 経営情報学科	
第二志望学科 （該当番号を○で囲む）	1. 食物栄養学科	2. 幼児教育学科	3. 経営情報学科		
一般選抜 A日程	筆記試験指定科目 国語				
フリガナ					性別
志願者氏名					男・女
生年月日	(西暦) 年 月 日生				写真貼付 縦4cm×横3cm 白黒・カラー不問 3ヶ月以内に撮影した 正面向(上半身)のもの
出身高等学校等	国・公・私 立	学校			
	科	コース			
その他の学歴等	(西暦) 年 月 卒業・卒業見込				
本人現住所	〒□□□-□□□□ ☎固定：() - ☎携帯：() -				
フリガナ					
保護者氏名	本人との続柄				

1. 本願書は、インターネット出願用の願書ではありません。
2. ご自宅にパソコンやプリンタ等がない志願者用の様式です。
3. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
4. ※印欄は記入しないで下さい。
5. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

A・B・C は切り離さないで下さい。

切り離さないこと

切り離さないこと

学校推薦型選抜
総合型選抜（自己推薦）
一般選抜

B

受験番号	※
------	---

写真貼付 縦4cm×横3cm 白黒・カラー不問 3ヶ月以内に撮影した 正面向(上半身)のもの	入試区分 （入試区分と日程、種別の該当番号を○で囲む）	1. 学校推薦型選抜	(1) A日程 ① 指定校制 専願 ② 併設校制 専願 ③ 公募制	(2) B日程 i. 専願 ii. 市町村連携型 専願 iii. 併願
		2. 総合型選抜（自己推薦）	① A日程[学びチャレンジ型] 専願 ② A日程[スタンダード型] 専願 ③ B日程[スタンダード型] 併願 ④ C日程[スタンダード型] 併願	
		3. 一般選抜	① A日程 併願 ② B日程 併願	
		第一志望学科	学科	
フリガナ		性別		
志願者氏名		男・女		
一般選抜 A日程				
筆記試験指定科目 国語				

※印欄は記入しないで下さい。

1. 入学願書受付後に、受験番号を記入して返送します。
2. 受験票は、入試当日に必ずお持ち下さい。
3. 受験票は、合格発表日まで必ず保管して下さい。
4. 裏面の注意事項等をよく読んで確認して下さい。

切り離さないこと

C

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込証明書

年 月 日					
金額	¥	3	0	0	0
振込先銀行名 （振込先銀行名の番号を○で囲む）	1. 北陸銀行 呉羽支店 2. 富山銀行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店				
受取人	富山短期大学				
入試区分の略号	第一志望学科の略号	第一志望学科			
		学科			
志願者氏名	様				

※入試区分と第一志望学科の略号（太字部分）は、下記から選んで記入して下さい。

〈入試区分〉 11：学校推薦型A日程 12：学校推薦型B日程 21：総合型A日程
22：総合型B日程 23：総合型C日程 31：一般A日程 32：一般B日程
〈学 科〉 F：食物栄養 C：幼児教育 M：経営情報

この振込証明書は、必ず入学願書
とともに郵送して下さい。
（取扱銀行→本人→富山短期大学）



銀行切り取り

銀行切り取り

D

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込依頼書

依頼日	年 月 日				電信扱	
振込先 （振込先銀行名の番号を○で囲む）	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店				普通預金 口座番号 126380	4169121
	2. 富 山 銀 行 富山支店					0428480
	3. 富山第一銀行 呉羽支店					
受取人	預金種目 普通預金				金額	
	コクサイガクエン				¥ 3 0 0 0 0	
	学校法人 富山国際学園 富 山 短 期 大 学					
志願者	入試区分の略号	第一志望学科の略号	第一志望学科			
	フリガナ		学科			
	氏 名					
	住 所					
	電話番号					
	☎ () -	振込手数料 円				

※入試区分と第一志望学科の略号（太字部分）は、下記から選んで記入して下さい。

〈入試区分〉 11：学校推薦型A日程 12：学校推薦型B日程 21：総合型A日程
22：総合型B日程 23：総合型C日程 31：一般A日程 32：一般B日程
〈学 科〉 F：食物栄養 C：幼児教育 M：経営情報
（取 扱 銀 行）

銀行切り取り

E

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込金受取書

年 月 日					
金額	¥	3	0	0	0
振込先銀行名 （振込先銀行名の番号を○で囲む）	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店				
受取人	富山短期大学				
志願者氏名	様				
振込手数料	円				

上記の金額正に受取りました。
学校法人 富山国際学園
富 山 短 期 大 学
（取扱銀行→本人）

印紙



入 試 日 程 等

【食物栄養学科・幼児教育学科・経営情報学科】

●学校推薦型選抜（指定校制・併設校制・公募制）

日程	試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
A日程	令和8年11月14日(土)	9:00	富山短期大学	令和8年12月1日(火)
B日程	令和8年12月12日(土)	9:30		令和8年12月21日(月)

●総合型選抜（自己推薦）[学びチャレンジ型・スタンダード型]

日程	試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
A日程	令和8年10月3日(土)	9:30	富山短期大学	令和8年11月2日(月)
B日程	令和8年12月12日(土)			令和8年12月21日(月)
C日程	令和9年3月9日(火)			令和9年3月13日(土)

※学びチャレンジ型はA日程のみ

●一般選抜 A日程

試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
令和9年2月2日(火)	9:45	富山短期大学	令和9年2月9日(火)

●一般選抜 B日程

試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
令和9年3月9日(火)	9:30	富山短期大学	令和9年3月13日(土)

*** 注 意 事 項 ***

- ・試験当日は、集合時間に遅れずに来場して下さい。
- ・試験開始後30分を経過してからの試験室への入室は認めません。
- ・可否について、電話等によるお問い合わせには、一切応じることができません。
- ・試験実施に関する情報は、試験前日又は当日に本学Webサイトで公開しますので、必ず確認して下さい。

富山短期大学 入試センター
TEL (076) 436-5160 (直通)
<https://www.toyama-c.ac.jp/>

令和9年度
学校推薦型選抜
推 薦 書

2-1

受験番号	※
------	---

(西暦) 年 月 日

富山短期大学長 殿

学 校 名

学校長名

印

下記の者は、貴学にふさわしい能力、適性、学習意欲、目的意識等を有し、適格と認めますので、推薦いたします。

志 望 学 科 及 び 入 試 区 分 (該当箇所○)	1. 食物栄養学科 2. 幼児教育学科 3. 経営情報学科	A 日 程	1. 指定校制 専願 2. 公募制 専願 3. 公募制 市町村連携型 専願 4. 公募制 併願
		B 日 程	1. 指定校制 専願 2. 公募制 専願 3. 公募制 併願

フリガナ		(西暦) 年 月 卒業見込
志願者氏名		
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日生	

本学アドミッション・ポリシーに基づく評価について
下記の評価基準により、評価欄に評価（S、A、B）と特記事項欄を記入してください。
（評価基準 S：大変良い、A：よい、B：平均的）

評価項目	評価	特記事項 ※評価を裏付ける事項等を箇条書きで記入してください。
知識・技能		
思考力・判断力・表現力		
主体性・多様性・協働性		

※ 裏面の評価及び特記事項記入の留意事項等をご参照ください。

1. 評価及び特記事項記入の留意事項

評価の各項目は、本学のアドミSSION・ポリシーに対応しています。

- (1) 知識・技能 … 高等学校での教育課程を幅広く修得している。
- (2) 思考力・判断力・表現力 … 大学教育を受けるにふさわしい思考力・判断力・表現力を有している。
- (3) 主体性・多様性・協働性 … 知性、教養を身につけ、個性豊かな人間をめざし、主体性をもって自己を高める努力をしている。
積極的に他者とのかかわりを持ち、地域社会の発展に貢献する意欲を持っている。

上記、(1)(2)(3) について、以下に留意して記入して下さい。

- ・意欲・好奇心など学習に関すること。
- ・担任から見たクラスなどでの行動、協働活動。
- ・個人での活動についての評価とそれを裏付ける具体的内容。
- ・努力のプロセス等

2. 具体的内容の記入例

- (1) 技能資格、英語検定2級、数学検定準1級等の取得
- (2) 集団討論・研究発表・ディベート大会等での優れた能力の発揮
- (3) 特別活動での優れた能力の発揮
- (4) 部活動等での大会やコンテストでの入賞実績
- (5) 教育プログラム参加、留学・海外経験等
- (6) ボランティア活動での優れた活動実績

などを、具体的な資格名、大会名、プログラム名、役職名等を挙げて記入して下さい。

令和9年度
学校推薦型選抜
志望理由書

(志願者本人が記入)

受験番号	※
フリガナ	
志願者氏名	

本学を志望した動機及び入学後の抱負について、記入して下さい。

自己推薦欄

1. 志望の動機

2. 入学後の抱負

- 備考
1. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
 2. ※印欄は記入しないで下さい。
 3. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

令和9年度

学校推薦型選抜
総合型選抜(自己推薦)
一般選抜
活動実績書
(志願者本人が記入)

3-1

受験番号	※
フリガナ	
志願者氏名	

あなたの高校生活の諸活動について、努力のプロセス等を踏まえ、できるだけくわしく記入して下さい。

1. 特別活動について、役員・係の名称、所属部の名称・役割・成績などを記入して下さい。			
生徒会活動	1年次	2年次	3、4年次
ホームルーム活動			
学校行事			
部活動 (必修クラブは除く)			
その他の活動			
2. 社会参加活動について、施設・団体名、活動の名称、期間、活動内容などを具体的に記入して下さい。			
社会参加活動 ・自発的参加活動 (自由意思や個人申込による活動)	1年次	2年次	3、4年次
・一斉参加的活動 (授業の一環や全校参加活動)			
その他の活動			
3. 今までに取得した資格や特技について、主催団体、名称、時期、級位・段位などを具体的に記入して下さい。			

備考 1. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
2. ※印欄は記入しないで下さい。
3. 特技については、高校の部活動以外の運動・文化等での実績を記入して下さい。
4. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

令和9年度
総合型選抜(自己推薦) (既卒者のみ記入)

3-2

一般選抜
活動実績書
(志願者本人が記入)

受験番号	※
フリガナ	
志願者氏名	

高等学校等卒業後に活動等がある場合は、できるだけくわしく記入して下さい。

1. スポーツ、文化活動、社会参加活動などの実績を具体的に記入して下さい。

2. 高等学校等卒業後に取得した資格や特技について、主催団体、名称、時期、級位・段位などを具体的に記入して下さい。

- 備考
1. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
 2. ※印欄は記入しないで下さい。
 3. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

令和9年度
総合型選抜(自己推薦)

4

〔＊ 1. 学びチャレンジ型 2. スタンダード型〕

自己推薦書

(志願者本人が記入)

受験番号	※
フリガナ	
志願者氏名	

【出願条件】 該当する学科の項目のいずれかに○をつけて下さい。

食物栄養学科	ア 学習成績の状況（評定平均値）3.3以上の者。 イ 食物調理技術検定が1級又は2級の者。 ウ 高校生活又はその後の期間で優れた実績のある者。（生徒会・部活動・学校行事・ボランティア等） エ 将来、栄養士又は食と健康の分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を持つ者。
幼児教育学科	ア 高校生活又はその後の期間で、スポーツ、文化活動、社会的活動（ボランティアを含む）等において、顕著な実績を有する者。 イ 資格取得や検定等に積極的に取り組み、優れた成果を修めた者。 ウ 高等学校における国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語、家庭、情報の教科のうち、学習成績の状況（評定平均値）4.0以上が1教科以上ある者。 エ 将来、幼児教育・保育分野に従事する意欲が高く、本学で学ぶことの目的意識を強く持つ者。
経営情報学科	ア 将来、職業人としてビジネス実務に従事する意欲があり、資格や検定の取得をめざして努力できる者。 イ 社会課題解決のための情報収集や分析を行い、それを将来の職業選択や社会貢献及び自己実現に結び付ける意欲のある者。 ウ スポーツ、文化活動、社会的な活動において、顕著な活動をした者。

【特記事項】 学びチャレンジ型の出願者のみ、下記質問に回答して下さい。

面接試験時に新たに資料等を試験室へ持ち込むことはできません。ただし、事前に「自己の学びアピール資料」（資料）と「ノートパソコン」（機材）は出願時に申請（本質問に回答）することで、本学で事前に準備し、面接時に使用することができます。1～5に該当する項目を○で囲んで下さい。（ただし、出願締切後の資料や機材等の使用申請は受け付けません。）

1. 面接時に資料や機材は使用しない
2. 資料のみ使用
3. 機材のみ使用
4. 資料も機材も使用
5. その他（
- ）準備できないものは事前に連絡します。

該当する出願条件と努力のプロセス等を踏まえ、自己PR及び志望動機を800字以内で、具体的に横書きで記入して下さい。

備考 1. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。

2. ＊印の項目は、出願する試験種別の番号を○で囲んで下さい。

3. ※印欄は記入しないで下さい。

4. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

【裏面につづく】

入 学 願 書

大学入学共通テスト
利用型選抜

5

A

受験番号

※

受験区分 (該当番号を○で囲む)	1. A日程	2. B日程	3. C日程
第一志望学科 (該当番号を○で囲む)	1. 食物栄養学科	2. 幼児教育学科	3. 経営情報学科
第二志望学科 (該当番号を○で囲む)	1. 食物栄養学科	2. 幼児教育学科	3. 経営情報学科
フリガナ	性別		
志 願 者 氏 名	男・女		
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日生		
出身高等学校等	国・公・私 立	学校	
	科	コース	
	(西暦) 年 月 卒業・卒業見込		
その他の学歴等	(西暦) 年 月 卒業・卒業見込		
	学校名		
その他の経歴			
本人現住所	〒□□□ - □□□□ ☎固定：() - ☎携帯：() -		
フリガナ	本人との続柄		
保護者氏名			

1. 本願書は、インターネット出願用の願書ではありません。
2. ご自宅にパソコンやプリンタ等がない志願者用の様式です。
3. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
4. ※印欄は記入しないで下さい。
5. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

A・B・C は切り離さないで下さい。

切り離さないこと

切り離さないこと

B

令和9年度 富山短期大学 受験票
大学入学共通テスト利用型選抜

受験番号

※

受験区分 (該当番号を○で囲む)	1. 大学入学共通テスト利用型選抜 A日程 2. 大学入学共通テスト利用型選抜 B日程 3. 大学入学共通テスト利用型選抜 C日程		
第一志望学科	学科		
フリガナ			性別
志 願 者 氏 名	男・女		

※印欄は記入しないで下さい。

1. 入学願書受付後に、受験番号を記入して返送します。
2. 大学入学共通テスト利用型選抜は、個別学力試験を実施しませんが、本票の受験番号で選考を管理しますので、選考結果が到着するまで大切に保管して下さい。

切り離さないこと

C

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込証明書

大学入学共通テスト利用型選抜用

年 月 日		
金 額	¥	1 0 0 0 0
振込先銀行名 (振込先銀行名の番号を○で囲む)	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店	
受 取 人	富 山 短 期 大 学	
受験区分の略号	第一志望学科の略号	第一志望学科
		学科
志 願 者 氏 名	様	

※受験区分と第一志望学科の略号（太字部分）は、下記から選んで記入して下さい。

〈受験区分〉 **51**：A日程 **52**：B日程 **53**：C日程

〈学 科〉 **F**：食物栄養 **C**：幼児教育 **M**：経営情報

この振込証明書は、必ず入学願書とともに郵送して下さい。
(取扱銀行→本人→富山短期大学)



銀行切り取り

銀行切り取り

D

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込依頼書

大学入学共通テスト利用型選抜用

依頼日

年 月 日

電 信 扱

振込先 (振込先銀行名の番号を○で囲む)	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店	普通預金 口座番号 126380	4169121 0428480
受取人	預金種目	普通預金	金 額
	コクサイガクエン		¥ 1 0 0 0 0
	学校法人 富山国際学園 富 山 短 期 大 学		
志 願 者	受験区分の略号	第一志望学科の略号	第一志望学科
	フリガナ		学科
	氏 名		
	住 所		(取扱銀行へ) ←赤枠内打電して下さい
	電話番号		
☎ () -	振込手数料	円	

※受験区分と第一志望学科の略号（太字部分）は、下記から選んで記入して下さい。

〈受験区分〉 **51**：A日程 **52**：B日程 **53**：C日程

〈学 科〉 **F**：食物栄養 **C**：幼児教育 **M**：経営情報

(取 扱 銀 行)

銀行切り取り

E

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込金受取書

大学入学共通テスト利用型選抜用

年 月 日		
金 額	¥	1 0 0 0 0
振込先銀行名 (振込先銀行名の番号を○で囲む)	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店	
受 取 人	富 山 短 期 大 学	
志 願 者 氏 名	様	
振 込 手 数 料	円	

上記の金額正に受取りました。

学校法人 富山国際学園
富 山 短 期 大 学
(取扱銀行→本人)



5

入学願書

総合型選抜 (社会人・学卒者等)
(外国人留学生)
専攻科食物栄養専攻入試

6

A

受験番号

※

入試区分 (該当番号を ○で囲む)	1. 総合型選抜 社会人・学卒者等	1. A日程	2. B日程	3. C日程	
	2. 総合型選抜 外国人留学生	1. B日程			
	3. 専攻科食物栄養専攻入試	1. A日程		1. 併設学科型 2. 一般型	
		2. B日程		1. 併設学科型 2. 一般型	
		3. C日程		1. 一般型	
総合型選抜 志望学科 (該当番号を○で囲む)		1. 食物栄養学科	2. 幼児教育学科	3. 経営情報学科	
フリガナ		性別		必ず写真を貼って下さい 写真貼付 縦4cm×横3cm 白黒・カラー不問 3ヶ月以内に撮影した 正面向(上半身)のもの	
志 願 者 氏 名		男・女			
生年月日		(西暦) 年 月 日生			
本 人 現 住 所		〒 □□□ - □□□□ ☎固定：() - ☎携帯：() -			
その他の 連 絡 先		〒 □□□ - □□□□ ☎ () -			
学 歴 等		(西暦) 年 月 高等学校等名 学科等名 卒 業			
		(西暦) 年 月 学校名 学部・学科・コース等名 卒 業 卒業見込			
		その他の学歴等			
職 歴 等	期 間	年 月 日 ～ 年 月 日			
	勤務先名		職 種		
	所 在 地	☎ () -			
	期 間	年 月 日 ～ 年 月 日			
	勤務先名		職 種		
所 在 地	☎ () -				

1. 本願書は、インターネット出願用の願書ではありません。
2. ご自宅にパソコンやプリンタ等がない志願者用の様式です。
3. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
4. ※印欄は記入しないで下さい。
5. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。
6. 職歴等の記入欄が不足する場合は、別紙に記入し、他の出願書類とともに提出して下さい。

A・B・C は切り離さないで下さい。

切り離さないこと

切り離さないこと

B

令和9年度 富山短期大学
総合型選抜 (社会人・学卒者等)
(外国人留学生)
専攻科食物栄養専攻入試

受験票

受験番号

※

必ず写真を貼って下さい 写真貼付 縦4cm×横3cm 白黒・カラー不問 3ヶ月以内に撮影した 正面向(上半身)のもの	入試区分 (該当番号を ○で囲む)	1. 総合型選抜 社会人・学卒者等	1. A日程	2. B日程
			3. C日程	
		2. 総合型選抜 外国人留学生		1. B日程
		3. 専攻科 食物栄養専攻 入試	1. A日程	1. 併設学科型 2. 一般型
			2. B日程	1. 併設学科型 2. 一般型
3. C日程	1. 一般型			
フリガナ		性別		
志 願 者 氏 名		男・女		

※印欄は記入しないで下さい。

1. 入学願書受付後に、受験番号を記入して返送します。
2. 受験票は、入試当日に必ずお持ち下さい。
3. 受験票は、合格発表日まで必ず保管して下さい。
4. 裏面の注意事項等をよく読んで確認して下さい。

切り離さないこと

C

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込証明書

年 月 日					
金 額	¥	3	0	0	0
振込先銀行名 (振込先銀行名の 番号を○で囲む)	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店				
受 取 人	富 山 短 期 大 学				
入試区分の略号	志望学科等の略号	志望学科等			
志 願 者 氏 名	様				

- ※入試区分と志望学科等の略号(太字部分)は、下記から選んで記入して下さい。
〈入試区分〉 71:総合型選抜 社会人・学卒者等 A日程 72:総合型選抜 社会人・学卒者等 B日程
73:総合型選抜 社会人・学卒者等 C日程 74:総合型選抜 外国人留学生 B日程
81:専攻科 A日程 82:専攻科 B日程 83:専攻科 C日程
〈学科等〉 F:食物栄養 C:幼児教育 M:経営情報 A:専攻科

この振込証明書は、必ず入学願書
とともに郵送して下さい。
(取扱銀行→本人→富山短期大学)

D

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込依頼書

依頼日

年 月 日

電 信 扱

振込先
(振込先銀行
名の番号を
○で囲む)

1. 北 陸 銀 行 呉羽支店
2. 富 山 銀 行 富山支店
3. 富山第一銀行 呉羽支店

普通預金
口座番号
126380

4169121
0428480

受取人

預金種目 普通預金

金 額

¥ 3 0 0 0 0

入試区分の略号

志望学科等の略号

志望学科等

フリガナ

氏 名

住 所

電話番号

☎ () -

振込手数料

円

(取扱い銀行へ)
←赤枠内打電して下さい

取扱銀行収納印
2
入学検定料

- ※入試区分と志望学科等の略号(太字部分)は、下記から選んで記入して下さい。
〈入試区分〉 71:総合型選抜 社会人・学卒者等 A日程 72:総合型選抜 社会人・学卒者等 B日程
73:総合型選抜 社会人・学卒者等 C日程 74:総合型選抜 外国人留学生 B日程
81:専攻科 A日程 82:専攻科 B日程 83:専攻科 C日程
〈学科等〉 F:食物栄養 C:幼児教育 M:経営情報 A:専攻科

(取 扱 銀 行)

銀 行 切 り 取 り

E

令和9年度 富山短期大学
入学検定料 振込金受取書

年 月 日					
金 額	¥	3	0	0	0
振込先銀行名 (振込先銀行名の 番号を○で囲む)	1. 北 陸 銀 行 呉羽支店 2. 富 山 銀 行 富山支店 3. 富山第一銀行 呉羽支店				
受 取 人	富 山 短 期 大 学				
志 願 者 氏 名	様				
振 込 手 数 料	円				

上記の金額正に受取りました。
学校法人 富山国際学園
富 山 短 期 大 学
(取扱銀行→本人)

印紙

取扱銀行収納印
3
入学検定料

銀行切り取り

銀行切り取り



入 試 日 程 等

【食物栄養学科・幼児教育学科・経営情報学科】

●総合型選抜（社会人・学卒者等、外国人留学生）

日程	試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
A日程	令和8年10月3日(土)	9:30	富山短期大学	令和8年11月2日(月)
B日程	令和8年12月12日(土)			令和8年12月21日(月)
C日程	令和9年3月9日(火)			令和9年3月13日(土)

【専攻科食物栄養専攻】

●専攻科食物栄養専攻入試

日程	試験日	集合時間	試験会場	合格発表日
A日程	令和8年10月3日(土)	9:30	富山短期大学	令和8年11月2日(月)
B日程	令和8年12月12日(土)			令和8年12月21日(月)
C日程	令和9年3月9日(火)			令和9年3月13日(土)

*** 注 意 事 項 ***

- ・試験当日は、集合時間に遅れずに来場して下さい。
- ・試験開始後30分を経過してからの試験室への入室は認めません。
- ・合否について、電話等によるお問い合わせには、一切応じることができません。
- ・試験実施に関する情報は、試験前日又は当日に本学Webサイトで公開しますので、必ず確認して下さい。

富山短期大学 入試センター
TEL (076) 436-5160 (直通)
<https://www.toyama-c.ac.jp/>

志望理由書
(志願者本人が記入)

受験番号	※
フリガナ	
志願者氏名	

入試区分 (該当箇所に○)	1. 社会人・学卒者等
	2. 外国人留学生
志望学科名	

1. 志望動機 (本学選択の理由、学科を志望した動機等について、具体的に記入して下さい。)

備考 1. 記入する際は、黒のボールペン、黒インクのペンで記入して下さい。【裏面につづく】
こすると消えるインクのペンは、使用しないで下さい。
2. ※印欄は記入しないで下さい。
3. 外国人留学生の場合も日本語で、志願者本人が記入して下さい。
4. 記入欄が不足する場合は、本シートをコピーのうえ記入し、本志望理由書と一緒に提出して下さい。
5. 記入内容に訂正があった場合、訂正箇所には志願者本人の訂正印を押して下さい。

8

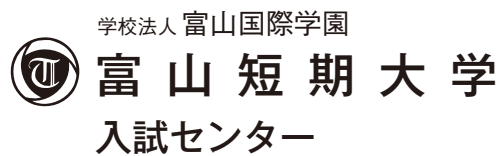
(志願者本人が記入)

【裏面につづく】

[illegible]

600

800



〒930-0193 富山市願海寺水口444
TEL : 076-436-5146 (代表)
076-436-5160 (直通)
FAX : 076-436-0133
E-mail : tymc_nyushi@tii.ac.jp