

14 インターネット出願

1. インターネット出願の流れ

インターネット出願を利用される場合は、下記の事項を熟読のうえ、出願手順に従って手続を進めて下さい。

なお、インターネット出願は、本学が実施する一般入試（前期・後期）及び大学入試センター試験利用型入試（前期・中期・後期）のみでご利用になれます。これら以外の入学試験では対応しておりませんので、ご注意下さい。

2. 注意事項

インターネット出願を利用される場合、事前に下記の確認をお願いします。

〈Eメールアドレスの準備・確認〉

インターネット出願サイト運営会社（株式会社エフレジフーREGI）から配信される出願手続に関する情報がEメールで送信されます。このEメールが受信できるように、予めメールアドレスをご準備下さい。

また、迷惑メール防止設定や、ドメイン指定受信等を設定されている場合は、事前に設定状況をご確認いただき、info@f-regi.comからのEメールが受信できる設定に変更して下さい。

〈入力期限の確認〉

インターネット出願は、各入試種別の「入力期限」までにSTEP7までを完了する必要があります。

（書類到着までの時間を考慮して「入力期限」は出願締切日の2日前に設定されていますので、注意して下さい。）

「入力期限（出願締切2日前の23：59）」を過ぎると出願登録、および「志願票」の出力ができませんのでご注意ください。

入試区分	入力期限（出願締切2日前の23:59）	
一般入試	前期	平成31年1月26日（土） 23：59
	後期	平成31年3月6日（水） 23：59
大学入試センター 試験利用型入試	前期	平成31年2月2日（土） 23：59
	中期	平成31年2月17日（日） 23：59
	後期	平成31年3月17日（日） 23：59

〈志願票印刷用プリンターの準備〉

出願データの入力及び入学検定料の納入手続終了後、志願票を印刷する必要があります。A4縦判の白紙2枚以上をプリンターにセットし、印刷できる環境をご準備下さい。

印刷した志願票と必要な提出書類等を、出願受付期間内に富山短期大学へ郵送又は持参して下さい。本学での書類確認後、受験票を郵送しますので、受験票を受取りされた時点で全ての出願手続が完了します。

3. 出願手順

STEP1 富山短期大学Webサイトにアクセス

富山短期大学Webサイトにアクセス。〈URL <http://www.toyama-c.ac.jp/>〉

STEP2 インターネット出願用バナーをクリック、出願サイトへ

富山短期大学Webサイトのインターネット出願用バナーをクリックすると、インターネット出願ページへ移動します。

STEP3 利用規約の確認、Eメールアドレスの登録

画面で利用規約を確認いただき、Eメールアドレスを登録して下さい。登録後、「インターネット出願開始URLのお知らせ」をEメールにてお知らせします。Eメール本文の「手続開始URL」をクリックして、出願サイトへ進んで下さい。

STEP4 入試区分の選択、志願者情報、志望学科、受験科目等の入力

画面の指示に従い、必要事項を選択又は入力して下さい。受付期間外の入試区分は表示されません。また、同時に2つ以上入試区分は選択入力できませんのでご注意ください。入力必須項目は、全て入力して下さい。志願者情報の入力内容を確認して、「次へ」をクリックし、志望学科、受験科目等に関する入力を行い、入力内容を確認して次に進んで下さい。

STEP5 支払方法の選択・入力

検定料のお支払い方法を選択して下さい。お支払いいただく検定料金等の合計金額は、画面下に一覧で表示されます。また、クレジットカード決済を選択された場合は、志願者ご本人又は保護者様名義のクレジットカードでお手続きを行って下さい。保護者様名義の場合は、保護者様と一緒にご確認ください、手続を進めて下さい。

STEP6 入力内容の最終確認と検定料の支払い

STEP5までに入力した内容の最終確認を行って下さい。間違いなければ「この内容で出願する」をクリックして下さい。受付番号が表示されますので、メモを取るなどして忘れないようにして下さい。志願票印刷の際に必要な大切な番号です。

クレジットカードでのお支払いを選択された場合は、志願票発行フォーム画面に進んで下さい。

コンビニエンスストアでのお支払いを選択された場合は、払込票番号等のメモを取り、画面の指示に従い、コンビニエンスストアのレジにてお支払いを行って下さい。お支払い完了後、Eメールにて「インターネット出願お申し込み手続完了のお知らせ」メッセージが送信されますので、必ずご確認ください、メール内にあるURLから志願票発行フォーム画面に進んで下さい。

STEP7 志願票ダウンロードと印刷

画面に従い、受付番号と氏名を入力して志願票をダウンロードし、プリンターからA4版の用紙に印刷出力して下さい。なお、インターネット出願受付期間が過ぎた試験区分については、データのダウンロードができなくなりますのでご注意ください。

STEP8 志願票等の出願書類の提出

学生募集要項で出願に必要な提出書類等をご準備・ご確認のうえ、志願票と一緒に出願受付期間内に本学入試・広報センター宛てに郵送又は持参して下さい。本学での書類確認後、受験票を郵送しますので、受験票を受取りされた時点で全ての出願手続が完了します。

出願書類提出先 〒930-0193 富山市願海寺水口444 富山短期大学 入試・広報センター

本学のインターネット出願管理は、株式会社エフレジが提供するシステムを使用しています。