

求人票 (令和 年 3月卒対象)

富山短期大学

I 求人者	ふりがな				設立	年	資本金	万円	
	事業所名				施設定員	名			
	所在地	〒 -			※1				
	代表者	役職・氏名			ホームページ				
	書類提出先	〒 -			Eメール				
	採用担当	役職・氏名			TEL (FAX)				
	事業内容				従業員数	男性	女性	計	
				富短生採用者数※2	名	名	名		
II 募集職種 ※3	職種①			求人数	名				
	勤務地	(雇入れ直後)	(変更の範囲) ※4		仕事の 内容	(雇入れ直後)			
	必要な 免許・資格	(必須)	(あれば尚可)			(変更の範囲) ※4			
	受動喫煙 対策※5								
	職種②			求人数	名				
	勤務地	(雇入れ直後)	(変更の範囲) ※4		仕事の 内容	(雇入れ直後)			
必要な 免許・資格	(必須)	(あれば尚可)		(変更の範囲) ※4					
受動喫煙 対策※5									
III 勤務条件	雇用期間	期間の定め 無・有※6 (年 月 日 ~ 年 月 日)			試用期間	無・有 (月、(試用期間中の労働条件変更 無・有※7))			
	就業時間	交替制	無・有 ()		初任給	基本給 円			
		時 分 ~ 時 分 (休憩 分)				手当 円			
		時 分 ~ 時 分 (休憩 分)				手当 円			
		時 分 ~ 時 分 (休憩 分)				手当 円			
		時 分 ~ 時 分 (休憩 分)				手当 円			
	夜勤	無・有 (月 回)		通勤費	合計※8 円				
	宿直	無・有 (月 回)			全額支給・上限あり (円)				
	休日等	時間外労働	無・有 (月平均 時間)		賞与	(前年実績) 年 回、約 月			
		土・日・祝・他 ()	年間休日数	日	昇給	(前年実績) 年 回、約 円			
週休2日制		完全・有 (月 回) ・ 無		加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・その他				
有給休暇	入社時 (日)、6ヵ月経過後 (日)		入居可能住宅	無・有 ()					
IV 説明会	申込方法	Webインテリ () ・ TEL ・ 他 ()			説明会会場				
	説明会日時	(1) / () : (2) / () :			受付期間	/ () ~ / () ・ 随時			
V 選考	申込方法	Webインテリ () ・ TEL ・ 他 ()			選考会場				
	選考日時	(1) / () : (2) / () :			受付期間	(1) / () ~ / ()、			
	別途通知	・ 随時		(2) / () ~ / () ・ 随時					
	応募書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・資格取得見込証明書・他 ()							
試験内容	書類選考・筆記試験(一般常識 / 英語 / 専門)・適性検査(能力検査 / 性格検査 / 他、〔名称: 〕) 面接 (回) ・ 作文 (字程度) ・ 実技 () ・ 他 ()								
補足事項	※9								

※1 病院、幼稚園、認定こども園、保育所、社会福祉施設など、入所定員がある場合は記載ください

※2 直近3年間の富山短期大学卒業生の採用者数を記載ください(現在の在籍有無は問わない)

※3 職種によって勤務条件が異なる場合、職種(条件)ごとに求人票を分けて作成ください

※4 将来の配置転換など今後の見込みを含めた変更の範囲を記載ください

※5 勤務地における受動喫煙防止に向けた取組み内容を記載ください(例)喫煙室有、屋内全面禁煙、等

※6 有期労働契約の場合、更新する場合の判断基準・更新上限の有無を補足事項欄に記載ください

※7 試用期間中の労働条件変更の場合、補足事項欄に詳細を記載ください

※8 固定残業代を採用する場合は、補足事項欄に詳細を記載ください

※9 I~Vの枠内に記載できない場合は、補足事項欄へ記載ください。または詳細を記した用紙の添付も可